



UNIVERSITI  
MALAYA



BUKU PANDUAN  
RANCANGAN PERSEDIaan KHAS (JEPUN)

PUSAT ASASI SAINS

UNIVERSITI MALAYA

SESI 2021/2022

## ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKASURAT
1	Pernyataan, Misi, Visi, Nilai Teras dan Slogan Universiti Malaya	3
2	Kata-kata Aluan Pengarah	4
3	Sejarah Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)	6
4	Pentadbiran Pusat Asasi Sans	7
5	Carta Organisasi Pusat Asasi Sains	16
6	Kalendar Pengajian Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)	17
7	Maklumat Pentadbiran Program	21
8	Struktur Pengajian Progam Rancangan Persediaan Khas (Jepun)	22
9	Sinopsis Kursus Tahun 1	28
10	Sinopsis Kursus Tahun 2	40
11	Kemudahan di Kampus	54
12	Tatasusila Pakaian dan Penampilan Diri Pelajar	57

13	Kegiatan Pelajar	60
14	Lampiran Borang-borang Penting PASUM	63
15	Peta Pusat Asasi Sains	69
16	Panduan Penggunaan Sistem E-Pay@UM	70
17	Nombor-nombor Telefon Penting	71
18	Kaedah-Kaedah & Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)) 2020	72

**PERNYATAAN MISI, VISI, NILAI TERAS DAN SLOGAN  
UNIVERSITI MALAYA**

**MISI**

Melangkaui batasan ilmu dan membentuk pemimpin beraspirasi

**VISI**

Universiti bertaraf global yang memberi impak pada dunia

**NILAI TERAS**

Kesungguhan  
Perpaduan  
Integriti  
Keikhlasan  
Empati  
Integriti

**SLOGAN**

Berbakti untuk negara. Memberi impak pada dunia

## KATA-KATA ALUAN PENGARAH



Assalamualaikum w.b.t dan Salam  
Sejahtera

Tahniah diucapkan di atas kejayaan para pelajar kerana terpilih untuk mengikuti Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)/RPKJ di Ambang Asuhan Jepun, Pusat Asasi Sains, Universiti Malaya (AAJ, PASUM) bagi Sesi 2021/2022.

Program pengajian di RPKJ ini adalah bertujuan untuk memantapkan pencapaian akademik pelajar melalui penguasaan Bahasa Jepun, pengajian asas sains iaitu Fizik, Kimia dan Matematik dalam Bahasa Jepun serta penguasaan Bahasa Inggeris sebagaimana yang diperlukan untuk membolehkan para pelajar bersaing bagi melanjutkan pengajian peringkat ijazah dasar di Jepun.

Di samping itu, program pengajian selama dua tahun ini juga turut memberi pendedahan kepada para pelajar untuk mengikuti pembelajaran dalam persekitaran universiti di samping meningkatkan pembinaan insan dan pematapan jati diri pelajar melalui aktiviti-aktiviti yang diadakan termasuk yang dikendalikan oleh guru-guru dari Jepun. Aktiviti-aktiviti yang diadakan sepanjang sesi sama ada di peringkat Kolej Kediaman atau di RPKJ sendiri adalah bertujuan untuk meningkatkan kecekalan dan daya tahan para pelajar agar dapat berdikari di Jepun.

Saya mewakili seluruh warga PASUM mengalu-alukan kedatangan para pelajar sebagai sebahagian dari keluarga besar kami. Apa yang kami harapkan dari para pelajar adalah komitmen dan disiplin yang tinggi agar dapat mencapai kejayaan yang diinginkan sepanjang mengikuti pengajian di RPKJ serta menjadi kebanggaan semua terutama ibu bapa dan keluarga pelajar. Saya percaya bahawa disiplin yang dibentuk pada usia remaja akan

mempengaruhi kematangan dan jati diri pelajar. Kami di sini akan berusaha sedaya upaya untuk mendidik dan membimbing para pelajar agar menjadi insan cemerlang untuk agama, bangsa dan negara.

Semoga para pelajar akan sentiasa berusaha bersungguh-sungguh untuk mencapai kejayaan dan kecemerlangan yang berterusan.

**PROFESOR DR. IBRAHIM MOHAMED**

## **SEJARAH PROGRAM RANCANGAN PERSEDIAAN KHAS (JEPUN)**

Ambang Asuhan Jepun (AAJ) yang terletak di bawah Pusat Asasi Sains, Universiti Malaya (PASUM) telah ditubuhkan pada tahun 1982 dan merupakan pusat persediaan untuk Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun), iaitu satu program *G-to-G* yang dimeterai antara Kerajaan Malaysia dan Kerajaan Jepun di bawah Dasar Pandang ke Timur.

Program 2 tahun ini dijalankan oleh PASUM dengan kerjasama Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA), *Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan (MEXT)* dan *Japan Foundation*.

Objektif utama program ini adalah untuk menyediakan pelajar dengan asas Bahasa Jepun dan juga pengetahuan dan kemahiran dalam matapelajaran sains seperti Fizik, Kimia dan Matematik sebelum pelajar mengambil *Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU)* pada semester ke empat. Pelajar-pelajar yang berjaya menamatkan program RPKJ dengan cemerlang akan meneruskan pengajian Ijazah Pertama mereka di universiti-universiti di Jepun dalam bidang sains dan kejuruteraan selama 4 tahun.

## **PENTADBIRAN PUSAT ASASI SAINS**

Pentadbiran Pusat Asasi Sains diketuai oleh seorang Pengarah dan dibantu oleh dua orang Timbalan Pengarah. Bagi memantapkan pentadbiran akademik di Pusat Asasi Sains, 4 Bahagian yang diketuai oleh seorang Pengerusi Bahagian dan 5 Penyelaras Kursus/Program telah diwujudkan. Pensyarah-pensyarah diletakkan di bawah Pentadbiran Pengerusi Bahagian mengikut bidang masing-masing. Selain itu, terdapat seorang Penolong Pendaftar Kanan, seorang Penolong Pendaftar dan seorang Penolong Pegawai Tadbir serta kakitangan pelaksana yang turut membantu dalam pentadbiran dan hal ehwal pelajar Pusat Asasi Sains.

### **KAKITANGAN PUSAT ASASI SAINS**

Pusat Asasi Sains mempunyai 99 orang kakitangan akademik termasuk seorang Profesor, 4 orang Profesor Madya, 29 orang Pensyarah Kanan, 5 orang Pensyarah, 20 orang Pegawai Perkhidmatan Pendidikan/Guru Asasi Sains, 8 orang guru Bahasa Inggeris, 32 orang Guru Bahasa dan Subjek untuk Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)/RPKJ. Sebahagian besar daripada mereka berkecualan Ijazah Sarjana dan Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang masing-masing.

Dalam pada itu, Pusat Asasi Sains dibantu oleh 51 orang kakitangan Pelaksana yang membantu dalam mengendalikan dan memberi khidmat sokongan di Pusat Asasi Sains.

Keterangan lanjut mengenai kakitangan Pusat Asasi Sains bagi sesi 2021/2022 adalah seperti berikut:

#### **PENGARAH**

*Profesor Dr. Ibrahim Mohamed - BSc (Hons)(Bristol), MSc. (UK), PhD (UiTM)*

#### **TIMBALAN PENGARAH (AKADEMIK & HAL EHWAL PELAJAR)**

*Prof. Madya Dr. Noor Hashida Hashim – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)*

#### **TIMBALAN PENGARAH (PEMBANGUNAN & PENYELIDIKAN)**

*Dr. Syed Bahari Ramadhan Syed Adnan – BSc (UTM), MSc (UM), PhD (UM)*

#### **PENOLONG PENDAFTAR KANAN**

*Puan Hazlinda Othman – B.MassComm (Hons)(UiTM)*



**PENOLONG PENDAFTAR**

*Encik Hud Hanapi – BBM (UNISEL)*

**PENOLONG PEGAWAI TADBIR**

*Encik Hafizan Pal @ Affal*

**SETIAUSAHA PEJABAT**

*Puan Hasiyah Mohd. Yusoff*

**PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT**

*Puan Anis Syafiqah Ahmad Sukri*

*Cik Amirah Nadiyah Saringat*

**PENOLONG PEGAWAI SAINS**

*Encik Mohamad Hairul Azmir Harun*

*Puan Saripah Ismail*

*Puan Norsyuhadah Yahya*

*Cik Noor Fhadzilah Mansur*

**PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT**

*Puan Norfaizah Mohd Supi*

**PENOLONG JURUTERA**

*Encik Muhammad Fuad Murad*

*Encik Ahmad Radzi Abu*

*Encik Zaid Idris*

**PEMBANTU TADBIR (P/O)**

*Encik Mohammad Zulkafli Kassim*

*Puan Nur Amirah Samad*

*Puan Nor Aziah Abas*

*Encik Mohamad Jaafar*

*Puan Nurulasyikin Abd Majid*

*Puan Norhanyah Mohamed Yunos*

*Puan Nurul Syahirah Abdul Hamid*

**PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)**

*Puan Johamira Johan*

*Encik Mohd Shahrulnizam Mohamed Suffan*

**JURUTEKNIK KOMPUTER**

*Encik Mohd Rozaidee Mohd Salleh*

**PEMBANTU OPERASI**

*Encik Mohd Harmizi Mohamad Ali  
Encik Mohd Nasar Rashid  
Puan Vilasini a/p Sukumaran  
Encik Roslan Ahmad*

**PEMANDU KENDERAAN**

*Encik Mohd Safwan Jasmi*

**BAHAGIAN FIZIK****PENGERUSI**

*Dr. Izlina Supa'at – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)*

**PENSYARAH**

*Prof. Madya Dr. Mohd Fakhrol Zamani Abd Kadir – BSc (UM), PhD (UM)  
Dr. Izlina Supa'at – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)  
Dr. Syed Bahari Ramadhan Syed Adnan – BSc (UTM), MSc (UM), PhD (UM)  
Dr. Aisyah Hartini Jahidin – BEng (UM), MEngSc (UM), PhD (UiTM)  
Dr. Salmiah Ibrahim – BSc (UM), MPhil (UM), PhD (UM)  
Datin Dr. Norazlin Zainal – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)  
Dr. Ungku Ferwani Salwa Ungku Ibrahim – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)  
Dr. Zainal Abidin Ali – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)  
Dr. Mohd Fahmi Azman – B.Eng (UM), MEngSC (UM), PhD (UM)  
Puan Hashlina Rusdi – BSc (UM), MSc (UM)*

**PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

*Puan Norhafiza Muda – BSc (UiTM), MSc (UM), PGDE (UM)  
Encik Naharuddin Mustafa – BSc (UKM), MSc (UM), PGDE (UM)  
Encik Hafizul Mat – BSc (UiTM), MSc (UiTM), PGDE (UM)  
Encik Mohd Yahya Ahmad – BSc (UiTM), PGDE (UM)  
Encik Amirul Hakimi Baderus – Dip. Pend. (UM), BSc (UM)  
Cik Nur Shamimi Azany - BSc (UPM)*

**PEMBANTU MAKMAL**

*Puan Norhaslina Kamarudin  
Encik Shahnizam Sakiman  
Puan Noor Ilham Aliya Zulkifli  
Cik Shamsiah Abd Rahman  
Puan Nurfarhana Mohd Azmi  
Cik Siti Intan Nor Ain Rahim*

### **PEMBANTU OPERASI**

*Encik Fadrul Nizam Muhammad*

### **BAHAGIAN BIOLOGI**

#### **PENGERUSI**

*Prof. Madya Dr. Yusmin Mohd Yusuf – BSc (UM), MPhil (UM), PhD (UM)*

#### **PENSYARAH**

*Prof. Madya Dr. Noor Hashida Hashim – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)*

*Prof. Madya Dr. Yusmin Mohd Yusuf – BSc (UM), MPhil (UM), PhD (UM)*

*Dr. Wan Adriyani Wan Ruzali – BSc (UM), MSc (UM), PhD (Bristol)*

*Dr. Mohd Faizzi Mohd Yusof – BSc (UM), MSc (UM), PhD (Ireland)*

*Dr. Mahassan Mamat – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)*

*Dr. Nor Azlina Abd Aziz – BSc (UM), MPhil (UM), PhD (UM)*

*Dr. Mahanom Jalil – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)*

#### **PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

*Puan Maslenda Markom – BSc (UM), MSc (UM), PGDE (UM)*

### **PEMBANTU MAKMAL**

*Puan Hajartul Niza Abd Ghani*

*Encik Sadek Sanusi*

*Encik Muhammad Azrul Razali*

*Encik Muhammad Shafiq Rohaidi*

### **PEMBANTU OPERASI**

*Encik Mohd Azmi Mahad*

### **BAHAGIAN MATEMATIK**

#### **PENGERUSI**

*Puan Rohayatimah Mohd Tahir – BSc (North Carolina), MSc (California)*

#### **PENSYARAH**

*Prof. Dr. Yong Zulina Zubairi – Dip. Pend (UKM), BSc (Kansas), MSc (Wichita), PhD (Bradford)*

*Dr. Mohd Zahurin Mohamed Kamali – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)*

*Dr. Shahizat Amir – BSc (UKM), MPhil (UM), PhD (UM)*

*Dr. Ahmad Syafadhli Abu Bakar – BSc (UiTM), MSc (UiTM), PhD (UK)*

*Dr. Siti Fatimah Hassan – BSc (Ed) (UM), MPhil (UM), PhD (UM)*

*Dr. Norsiah Hashim – BSc (UTM), MSc (UTM), PhD (UM)*

*Dr. Ruhaila Kasmani – BSc (UKM), MSc (UTM), PhD (UM)*

*Dr. Norli Anida Abdullah – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)*  
*Dr. Nor Artisham Che Ghani – BMathSc (UIAM), MSc (UM), PhD (UM)*  
*Dr. Norhaslina Kamarulzaman – Dip (ED)(IT)(IPG), BCompSc(UTM), MSc (UM), PhD (UM)*  
*Puan Rohayatimah Mohd Tahir – BSc (North Carolina), MSc (California)*

#### **PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

*Dr. Ahmad Zaki Mohamad Amin – Dip.Sc (UiTM), BSc (UiTM), MSc (UTM), PhD (UTM)*  
*Encik Jedzry Fadzlin Jalaluddin –BSc (UM), MSc (UiTM), PGDE (UM)*  
*Encik Amirul Mohamad Khairi – BSc (UM), MSc (UM), PGDE (UM)*  
*Encik Fakhurulrozi Hussain –B.Eng (UM), M.Phil (UM), PGDE (UM)*  
*Puan Raiha Shazween Redzuan –BSc (UM), PGDE (UM)*  
*Cik Raihan Zainuddin –B.Eng (USyd), PGDE (UM)*  
*Encik Hisham Safuan Mohamad Sukri – BSc .Ed (UM)*

#### **BAHAGIAN KIMIA**

##### **PENGERUSI**

*Prof. Madya Dr. Faridah Sonsudin – BSc (Ibaraki), MSc (Ibaraki), PhD (Hokkaido)*

##### **PENSYARAH**

*Prof. Madya Dr. Faridah Sonsudin – BSc (Ibaraki), MSc (Ibaraki), PhD (Hokkaido)*  
*Dr. Mazdida Sulaiman – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)*  
*Dr. Fauzani Md. Salleh – BSc (UKM), MSc (UKM), PhD (UM)*  
*Dr. Nurshafiza Shahabudin – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)*  
*Dr. Liew Sook Yee – BSc (UMT), PhD (UM)*  
*Dr. Siti Nor Farhana Yusuf – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)*  
*Dr. Ahmad Danial Azzahari - BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)*  
*Encik Mohd Hilmi Jaafar – BSc (UM), MSc (UM)*  
*Encik Nasrulzamani Mohd Rodzi – BSc (UM), MSc (UM)*

#### **PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

*Cik Azlina Puang –BSc (UM), MSc (UM), PGDE (UM)*  
*Puan Mahfuzah Yusoff –BSc (UM), MSc (UM), PGDE (UM)*  
*Puan Zuraini Kadir –BSc (UM), MSc (UM), PGDE (UM)*  
*Encik Che Mohd Farhan Che Mat Dusuki –BSc (UM), MSc (UM), PGDE (UM)*  
*Puan Wan Nur Hidayah A. Karim –BSc (UM), MSc (UM), PGDE (UM)*  
*Encik Muhammad Hafiz Husna Bin Hasnan – B.Ed (UPSI), MSc (UPSI)*

### **PEMBANTU MAKMAL**

*Encik Muhammad Syafiq Muhammad Wahid*

*Encik Mohd Saiful Nizam Nordin*

*Puan Siti Zawiah Hatibin*

*Puan Tengku Nur Yuhanie Tengku Ahmad*

*Puan Nurul Ashikim Mohd*

*Encik Mohd Fazly Ab. Rahim*

*Encik Mazlan Amit*

### **PEMBANTU OPERASI**

*Puan Rosliza Yosof*

*Encik Solihen Said*

*Encik Wan Mohd Arif Wan Mahmood*

### **BAHASA INGGERIS**

#### **PENYELARAS**

*Puan Nik Fatin Nik Hashim - B.H.Sc. in ELL (Hons)(IIUM)*

#### **GURU BAHASA INGGERIS**

*Puan Nik Fatin Nik Hashim – B.H.Sc. in ELL (Hons)(IIUM)*

*Puan Rabiatal Adawiyah Abdullah – B.Ed (Hons) (TESL) (UiTM), MLing (UM)*

*Puan Sakila Govindaraju – B.L.L (Hons) (English) (ICT) (UM), M.ESL (UM)*

*Puan Shazlin Niza Ab. Razak – B.Ed (Hons) (TESL) (UiTM), MLing (UM)*

*Puan Suhaila Hani Zaidin – B. Arts Eng (Madison), B. Arts Comm Arts (Madison)*

*Puan Nurul Nazifah Dato' Hj Mat Noh - B.H.Sc. in ELL (Hons)(IIUM), MA (USM)*

*Encik Andy Helmy Zainal Abidin – B.English in TESOL (UNIRAZAK)*

*Puan Zarinah S.A Mohd Abu Bakar Ali – B.A (English) (UM)*

### **JATI DIRI**

#### **PENYELARAS**

*Dr. Ruhaila Kasmani – BSc (UKM), MSc (UTM), PhD (UM)*

### **TEKNOLOGI MAKLUMAT**

#### **PENYELARAS**

*Dr. Mohd Zahurin Mohamed Kamali – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)*

## **PROGRAM ASASI PENGAJIAN ISLAM DAN SAINS (BAHAGIAN SAINS)**

### **PENYELARAS**

*Dr. Ahmad Syafadhli Abu Bakar – BSc (UiTM), MSc (UiTM), PhD (UK)*

### **UNIT IJAZAH TINGGI**

#### **PENYELARAS**

*Dr. Norshafiza Shahabudin – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)*

### **UNIT AKTIVITI PELAJAR**

#### **KETUA**

*Dr. Ungku Ferwani Salwa Ungku Ibrahim – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)*

### **UNIT ALUMNI**

#### **KETUA**

*Dr. Norsiah Hashim – BSc (UTM), MSc (UTM), PhD (UM)*

### **UNIT KEBAJIKAN DAN KAUNSELING PELAJAR**

*Dr. Zainal Abidin Ali – BSc (UM), MSc (UM), PhD (UM)*

## **RANCANGAN PERSEDIAAN KHAS (JEPUN) / RPKI**

### **PENYELARAS PROGRAM (Memangku)**

*Dr. Syed Bahari Ramadhan Syed Adnan - BSc (UTM), MSc (UM), PhD (UM)*

### **KETUA GURU-GURU SUBJEK JEPUN**

*Encik Yasunori Saio - BSc (Okayama)*

### **KETUA GURU-GURU BAHASA JEPUN**

*Encik Nishimura Hisashi – BE (Nihon), MA (Pusan National)*

### **PENYELARAS BAHASA JEPUN TAHUN 1**

*Puan Fazrina Said – BInf (Shizuoka), MSc (UiTM)*

### **PENSYARAH BAHASA JEPUN (Tahun 1)**

*Dr. Jamila Mohd – BA (Tsukuba), MA (Nagoya), PhD (Nagoya)*

### **GURU BAHASA JEPUN (Tahun 1)**

*Puan Fazrina Said – BInf (Shizuoka), MSc (UiTM)*

*Encik Kobayashi Manabu – BA (Tsukuba), MA (Obirin)*

*Puan Fazian Mohamad – BA (Kyorin)*

*Cik Khairul Bariah Abd Latif Azmi – BE (Akita), MA (UM)*

*Encik Mohd Norhaswira Hasan – BE (Nagoya)*

*Cik Tatsumi Tsuguko – BA (Tenri), MA (Kyoto Foreign Studies)*

*Cik Okunishi Maiko – BA (Ritsumeikan), MLA (Ochanomizu)*

*Cik Miyairi Eiko – BA (Dokkyo), MA (Musashino)*

*Cik Ootomo Mana – BA (Miyagi Gakuin), MA (Miyagi Gakuin)*

### **PENYELARAS BAHASA JEPUN TAHUN 2**

*Encik Muhammad Nazrul bin Nana Khurizan – BE (Miyazaki), MA (Tokyo Foreign Studies)*

### **PENSYARAH BAHASA JEPUN (Tahun 2)**

*Dr. Jamila Mohd – BA (Tsukuba), MA (Nagoya), PhD (Nagoya)*

*Tuan Haji Zainol Abidin Kasim – BA (Kyorin), MA (UM)*

### **GURU BAHASA JEPUN (Tahun 2)**

*Encik Muhammad Nazrul bin Nana Khurizan – BE (Miyazaki), MA (Tokyo Foreign Studies)*

*Encik Nishimura Hisashi – BE (Nihon), MA (Pusan National)*

*Cik Rosniza Mohamed Noor – BE (Yamagata), MA (Tokyo Foreign Studies)*

*Puan Maisarah Kamal – BE (Fukui), MA (Kanazawa)*

*Cik Kobayashi Anna – BA (Nagoya Foreign Studies), MA (Nagoya Foreign Studies)*

*Encik Tatsumi Yusaku – BA (Meiji Gakuin), MA (Keio)*

**GURU SUBJEK JEPUN (Kimia)**

*Encik Nowatari Yoichi – BSc (Ibaraki)*

*Encik Saio Yasunori – BSc (Okayama)*

*Encik Matoba Hidenosuke – BSc (Miyazaki)*

*Encik Shiozawa Kazunari – MSc (Nagoya)*

*Encik Kawamura Shoei – MEd (Hokkaido)*

**GURU SUBJEK JEPUN (Fizik)**

*Encik Kudo Noritoshi – BE (Kyoto)*

*Encik Suzuki Yuuki – BEd (Chiba)*

*Encik Yoshida Takeo – BSc (Hirosaki)*

*Encik Takayasu Tsuyoshi – BSc (Ryukyu)*

*Encik Furukawa Kousuke – MSc (Kumamoto)*

**GURU SUBJEK JEPUN (Matematik)**

*Encik Shiota Seiji – BSc (Yamaguchi), MSc (Yamaguchi)*

*Encik Kumasaki Noriyuki – BSc (Kyushu)*

*Encik Koyama Shigeki – BSc (Tokyo Metropolitan)*

*Encik Utaka Naoshi – BEd (Okayama)*

*Encik Ishiwari Kazuhiko – BSc (Shizuoka)*

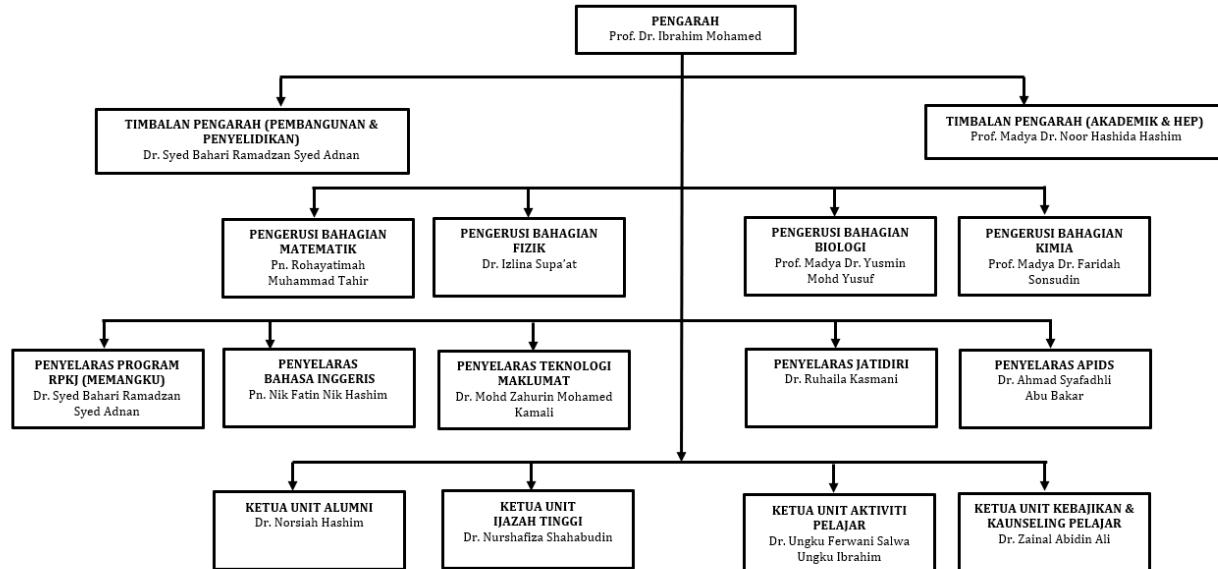
*Encik Shida Shigemichi – BSc (Tokyo)*

*Encik Mitsui Fumihiro – Men (Tokyo Agriculture and Technology)*

*Encik Nijima Kazuki – MSc (Niigata)*



# CARTA ORGANISASI PENGURUSAN PUSAT ASASI SAINS SESI 2021/2022



**KALENDAR PENGAJIAN PROGRAM RANCANGAN  
PERSEDIAAN KHAS (JEPUN)  
SESI AKADEMIK 2021/2022 & 2022/2023**

**KALENDAR AKADEMIK SESI 2021/2022  
PROGRAM RANCANGAN PERSEDIAAN KHAS (JEPUN)  
KUMPULAN KE-40, TAHUN SATU**

<b>SEMESTER I Sesi 2021/2022</b>					
Pendaftaran & Minggu Suai Kenal Pelajar		Minggu	06.08.2021	-	11.08.2021
Kelas Intensif Bahasa Jepun	3	Minggu	13.08.2021	-	29.08.2021
Kuliah	2	Minggu	30.08.2021	-	12.09.2021
<b>Cuti</b>	<b>1</b>	<b>Minggu</b>	<b>13.09.2021</b>	-	<b>19.09.2021</b>
Kuliah	8	Minggu	20.09.2021	-	14.11.2021
Peperiksaan Akhir Semester I	1	Minggu	16.11.2021	-	21.11.2021
<b>SEMESTER II Sesi 2021/2022</b>					
Kuliah	5	Minggu	22.11.2021	-	26.12.2021
<b>Cuti</b>	<b>1</b>	<b>Minggu</b>	<b>27.12.2021</b>	-	<b>02.01.2022</b>
Kuliah	5	Minggu	03.01.2022	-	06.02.2022
Ujian Pertengahan Semester II	1	Minggu	07.02.2022	-	13.02.2022
Kuliah	4	Minggu	14.02.2022	-	13.03.2022
Kelas Intensif Bahasa Jepun	2	Minggu	14.03.2022	-	27.03.2022
<b>Cuti</b>	<b>1</b>	<b>Minggu</b>	<b>28.03.2022</b>	-	<b>03.04.2022</b>

Kelas Intensif Bahasa Jepun	1	Minggu	04.04.2022	-	10.04.2022
Kuliah	2	Minggu	11.04.2022	-	24.04.2022
Peperiksaan Akhir Semester II	1	Minggu	25.04.2022	-	30.04.2022

Cuti Ganti Peperiksaan EJU : 15.11.2021

**Cuti Umum:**

10.08.2021 : Awal Muharram (Maal Hijrah)

31.08.2021 : Hari Kebangsaan

16.09.2021 : Hari Malaysia

19.10.2021 : Maulidur Rasul

04.11.2021 : Hari Deepavali

25.12.2021 : Hari Krismas

01.01.2022 : Tahun Baru

18.01.2022 : Hari Thaipusam

01.02.2022 : Hari Wilayah Persekutuan/Tahun Baru Cina

02.02.2022 : Tahun Baru Cina

**KALENDAR AKADEMIK SESI 2022/2023  
PROGRAM RANCANGAN PERSEDIAAN KHAS (JEPUN)  
KUMPULAN KE-40, TAHUN DUA**

<b>SEMESTER III SESI 2022/2023</b>					
<b>Cuti</b>	<b>1</b>	<b>Minggu</b>	<b>01.05.2022</b>	<b>-</b>	<b>08.05.2022</b>
Kuliah	10	Minggu	09.05.2022	-	17.07.2022
Ujian Pertengahan Semester III	1	Minggu	18.07.2022	-	24.07.2022
Kuliah	9	Minggu	27.07.2022	-	25.09.2022
Peperiksaan Akhir Semester III	1	Minggu	26.09.2022	-	02.10.2022
<b>Cuti</b>	<b>1</b>	<b>Minggu</b>	<b>03.10.2022</b>	<b>-</b>	<b>09.10.2022</b>
<b>SEMESTER IV SESI 2022/2023</b>					
Kuliah	9	Minggu	10.10.2022	-	11.12.2022
Peperiksaan Akhir Semester IV	1	Minggu	12.12.2022	-	18.12.2022
Kuliah	1	Minggu	19.12.2022	-	25.12.2022
<b>Cuti</b>	<b>1</b>	<b>Minggu</b>	<b>26.12.2022</b>	<b>-</b>	<b>01.01.2023</b>
Kuliah	6	Minggu	02.01.2023	-	09.02.2023
Majlis Penyampaian Sijil					

Cuti Ganti : 25.7.2022-26.7.2022

Cuti Ganti Peperiksaan EJU : 14.11.2022-15.11.2022

**Cuti Umum:**

19.04.2022 : Hari Nuzul Al-Quran  
01.05.2022 : Hari Pekerja  
02.05.2022 : Cuti Hari Pekerja/Hari Raya Aidilfitri  
03.05.2022 : Hari Raya Aidilfitri  
15.05.2022 : Hari Wesak  
16.05.2022 : Cuti Hari Wesak  
06.06.2022 : Hari Keputeraan YDP Agong  
09.07.2022 : Hari Raya Haji  
30.07.2022 : Awal Muharram (Maal Hijrah)  
31.08.2022 : Hari Kebangsaan  
16.09.2022 : Hari Malaysia  
08.10.2022 : Maulidur Rasul  
24.10.2022 : Hari Deepavali  
25.12.2022 : Hari Krismas  
26.12.2022 : Cuti Hari Krismas  
01.01.2023 : Tahun Baru  
02.01.2023 : Cuti Tahun Baru  
22.01.2023 : Tahun Baru Cina  
23.01.2023 : Tahun Baru Cina  
24.01.2023 : Cuti Tahun Baru Cina  
01.02.2023 : Hari Wilayah Persekutuan  
04.02.2023 : Hari Thaipusam

## **MAKLUMAT PENTADBIRAN PENGAJIAN**

### **PROGRAM RANCANGAN PERSEDIAAN KHAS JEPUN)/(RPKJ)**

#### **MATLAMAT PROGRAM**

Matlamat utama program RPKJ adalah untuk melengkapkan para pelajarnya dengan asas dan pengetahuan yang kukuh dalam Bahasa Jepun, matapelajaran Sains dan Matematik bagi persediaan menghadapi peperiksaan yang membolehkan mereka memasuki universiti-universiti di Jepun.

Selain dari itu, matlamat program RPKJ juga adalah untuk menyediakan pelajar dengan skil pembelajaran proaktif untuk menamatkan pengajian selama 4 tahun di Jepun, memberi kesedaran tentang tanggungjawab dan peranan pelajar dalam pembangunan Malaysia, terutamanya dalam bidang sains dan kejuruteraan, serta pemahaman tentang budaya Jepun dan juga etika sebagai ahli masyarakat.

#### **HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM**

Pada akhir program pengajian, pelajar dapat:

1. Menghuraikan fakta, konsep, prinsip dan proses dalam bidang Sains & Matematik
2. Mengaplikasikan kemahiran yang diperolehi
3. Kemahiran komunikasi, kepimpinan dan kerja berpasukan

## **STRUKTUR PENGAJIAN RANCANGAN PERSEDIAAN KHAS (JEPUN)**

### **1. SISTEM SEMESTER**

Jadual semester untuk program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)/RPKJ terbahagi kepada empat semester untuk tempoh dua tahun. Di dalam setiap semester terdapat sekurang-kurangnya 19 minggu pengajaran, satu minggu ujian pertengahan semester, dua minggu cuti semester dan satu minggu peperiksaan akhir.

### **2. TEMPOH PENGAJIAN**

Tempoh pengajian program RPKJ ialah selama dua tahun akademik yang terdiri dari empat semester. Program ini terdiri dari kursus Sains fizikal bagi membolehkan calon mengambil *Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU)* dan melayakkan pelajar masuk ke universiti-universiti di Jepun.

### **3. PENARIKAN DIRI DARI UNIVERSITI**

- (a) Penarikan diri dari Universiti bermakna penarikan diri daripada program pengajian yang sedang diikuti.
- (b) Pelajar yang ingin menarik diri dari Program RPKJ perlulah membuat permohonan melalui Portal MAYA (maya.um.edu.my).
- (c) Keputusan Universiti mengenai penarikan diri pelajar adalah muktamat.

### **4. PENDAFTARAN KURSUS**

- (a) Pendaftaran kursus bagi setiap pelajar pada setiap semester adalah mengikut struktur program pengajian yang ditetapkan.
- (b) Pelajar tidak dibenarkan untuk menambah atau menggugurkan kursus yang didaftarkan pada setiap semester
- (c) Jadual Kursus Pengajian Tahun Satu dan Tahun Dua adalah seperti jadual berikut:

Tahun	Semester	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
Tahun 1	Semester I	FAE1001	Bahasa Jepun 1	22
		FAE1003	Matematik 1	3
		FAE1005	Fizik 1	4
		FAE1007	Kimia 1	4
		<b>Jumlah Jam Kredit</b>		
	Semester II	FAE1002	Bahasa Jepun 2	18
		FAE1004	Matematik 2	7
		FAE1006	Fizik 2	6
		FAE1008	Kimia 2	4
		<b>Jumlah Jam Kredit</b>		
Tahun 2	Semester III	FAE2001	Bahasa Jepun 3	11
		FAE2003	Matematik 3	8
		FAE2005	Fizik 3	8
		FAE2007	Kimia 3	7
		<b>Jumlah Jam Kredit</b>		
	Semester IV	FAE2002	Bahasa Jepun 4	11
		FAE2004	Matematik 4	8
		FAE2006	Fizik 4	6
		FAE2008	Kimia 4	5
		FAX2001	Kemahiran Bahasa Inggeris Untuk Rancangan Persediaan Khas (Jepun)	3
<b>Jumlah Jam Kredit</b>			<b>33</b>	
<b>Jumlah Jam Kredit Terkumpul</b>			<b>135</b>	

- (d) Pada Semester I (Tahun Satu), semua kursus selain dari kursus Bahasa Jepun adalah diajar dalam **Bahasa Inggeris**.
- (e) Pada Semester II (Tahun Satu) dan Semester III (Tahun Dua), semua kursus adalah diajar dalam **Bahasa Jepun**.
- (f) Semua kursus di Semester IV (Tahun Dua), selain dari kursus Bahasa Inggeris adalah diajar dalam **Bahasa Jepun**.



## **5. KEPERLUAN BAHASA INGGERIS**

- (a) Kursus Bahasa Inggeris diajar untuk membantu pelajar meningkatkan kemahiran Bahasa Inggeris.
- (b) Gred yang diperolehi untuk kursus Bahasa Inggeris akan diambilkira bagi rekod akademik pelajar.

## **6. PENASIHAT AKADEMIK**

Setiap pelajar akan diperuntukkan seorang Penasihat Akademik.

Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan memenuhi keperluan-keperluan kurikulum pengajiannya dan hendaklah berusaha mendapatkan nasihat sewajarnya. Pelajar dengan Penasihat Akademiknya hendaklah berjumpa apabila perlu untuk berbincang mengenai program pengajian.

## **7. KEHADIRAN**

- (a) Pelajar yang tidak hadir tanpa kebenaran sebanyak lebih dari sepuluh peratus (10%) daripada jumlah jam pembelajaran dalam sesuatu semester, boleh dihalang daripada menduduki peperiksaan dan tidak akan diterima masuk semula ke program pengajian. Pelajar akan dimaklumkan secara bertulis dalam tempoh yang ditetapkan.
- (b) Seseorang pelajar yang tidak boleh menghadiri kuliah/tutorial/amali atas sebab-sebab peribadi yang tidak dapat dielakkan semasa minggu pengajian, hendaklah memohon kebenaran daripada Pengarah Pusat dengan menggunakan Borang Permohonan Cuti/Pengecualian daripada Kuliah/Tutorial/Amali (UMF110/2005) dengan melampirkan surat/dokumen sokongan. Hanya setelah mendapat kebenaran dari Pengarah Pusat, barulah pelajar akan dikecualikan daripada menghadiri Kuliah/Tutorial/Amali pada tarikh atau masa yang dimohon.

- (c) Sekiranya pelajar tidak dapat menghadiri Kuliah/Tutorial/Amali atas sebab kesihatan, Sijil Cuti Sakit perlu dikemukakan ke Pejabat Am, Pusat Asasi Sains, Universiti Malaya dalam tempoh 7 hari untuk direkodkan.

## **8. KETIDAKHADIRAN SEMASA PEPERIKSAAN AKHIR**

- (a) Jika pelajar tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaan atas sebab perubatan atau atas sebab perikemanusiaan, pelajar hendaklah mengemukakan permohonan bertulis kepada Pengarah Pusat untuk kesnya dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Pemeriksa yang berkaitan.
- (b) Permohonan bertulis tersebut mestilah dikemukakan kepada Pengarah Pusat tidak lewat dari dua (2) hari bekerja dari tarikh kertas terakhir peperiksaan pelajar itu. Permohonan bertulis itu mestilah disertakan dengan:
  - 1. Sijil Cuti Sakit dan Laporan Doktor tentang jenis penyakit dan keadaan kesihatan pelajar yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar, Klinik Kesihatan Universiti Malaya/hospital kerajaan/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta sekiranya atas sebab perubatan. Sijil Cuti Sakit dan Laporan Doktor yang dikeluarkan oleh mana-mana klinik swasta tidak akan dipertimbangkan, atau
  - 2. Satu laporan daripada pegawai daerah/pegawai polis yang menjadi ketua daerahnya jika tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaannya disebabkan oleh sebab perikemanusiaan.

## **9. TEMPOH MAKSIMUM UNTUK MENYEMPURNAKAN KURSUS**

Calon dikehendaki menyempurnakan kursus ini dalam masa dua (2) tahun yang terdiri daripada Tahun Satu dan Tahun Dua, dikira dari tarikh pendaftaran permulaan bagi kursus ini dengan syarat Senat boleh dan dengan perakuan Lembaga Pusat Asasi Sains, Universiti Malaya memutuskan bahawa sesuatu tahun pengajian tidak dikira sebagai sebahagian daripada tempoh maksimum yang ditetapkan.

## 10. PEPERIKSAAN

Peperiksaan tahunan akademik terdiri daripada:

- (a) Peperiksaan Tahun Satu terdiri daripada;
  - i) Peperiksaan Akhir Semester I
  - ii) Peperiksaan Akhir Semester II
  
- (b) Peperiksaan Tahun Dua terdiri daripada;
  - i) Peperiksaan Akhir Semester III
  - ii) Peperiksaan Akhir Semester IV
  - iii) Peperiksaan kemasukan ke Universiti-universiti Jepun (*Examination for Japanese University Admission for International Students*)/EJU
  
- (c) Pembahagian markah bagi setiap kursus untuk Peperiksaan Utama adalah seperti berikut:

Tahun	Semester	Kursus	Kertas Peperiksaan	Penilaian Berterusan
1	I	FAE1001	60%	40%
		FAE1003	50%	50%
		FAE1005	50%	50%
		FAE1007	50%	50%
	II	FAE1002	50%	50%
		FAE1004	50%	50%
		FAE1006	50%	50%
		FAE1008	50%	50%

2	III	FAE2001	50%	50%
		FAE2003	50%	50%
		FAE2005	50%	50%
		FAE2007	50%	50%
	IV	FAE2002	0%	100%
		FAE2004	0%	100%
		FAE2006	0%	100%
		FAE2008	0%	100%
		FAX2001	0%	100%

- (d) Atas perakuan Lembaga Pusat Asasi Sains, Senat boleh mengubah kadar markah yang akan dibahagikan bagi mana-mana kursus, dengan syarat sebarang perubahan hendaklah dibuat sebelum atau sebaik sahaja bermula tahun akademik yang perubahan itu dilaksanakan.

*\*NOTA: Maklumat berkenaan skema markah dan keputusan peperiksaan akan diedarkan kemudian.*

**11. KAEDAH-KAEDAH DAN PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYA (PROGRAM RANCANGAN PERSEDIAAN KHAS (JEPUN)) 2020**

Semua pelajar adalah tertakluk kepada Kaedah-kaedah Universiti Malaya (Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)) 2020 dan Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)) 2020.

# SINOPSIS KURSUS TAHUN 1



# JAPANESE LANGUAGE

## **FAE1001 : JAPANESE LANGUAGE 1**

Training of listening, speaking, reading and writing on the level of basic Japanese.

### **Oral**

Pronunciation, accent and intonation by practicing useful expression as follows: greetings, self- introduction, basic sentence structure, profession, location, time, date, month, numeral classifiers, asking a favor, one's desire, ability and potentiality.

### **Reading and Writing**

Basic Japanese writing system; introduction to Japanese letters 46 HIRAGANA, 46 KATAKANA; 420 KANJI, simple composition. Some short passages for reading.

### **Grammar**

Particles; conjugation (positive and negative) of adjectives and verbs; motion verbs and verbs of existence, transitive and intransitive verbs, continuous form, passive voice, causative voice, conditional, subjunctive mood, honorific expressions.

### **At the end of the course, the students are able to:**

1. Use 420 Kanji characters and 1600 vocabularies in writing.
2. Answer question using appropriate grammar skills.
3. Understand information from simple conversation and speech.
4. Identify information from written passage regarding simple topics.

Assessment Methods: Continuous Assessment 40%, Final Examination 60%  
Medium of Instruction: Japanese Language & Malay Language

## **FAE1002: JAPANESE LANGUAGE 2**

Training of listening, speaking, reading and writing on the level of intermediate Japanese.

### **Oral**

Experience, intention, asking permission, suggestion, obligation, duty, cause and result, consequence, giving and receiving favour.

### **Reading and Writing**

Read an academic topic by using knowledge of vocabulary, grammar and find necessary information in that sentence. Increase knowledge of Kanji and Kanji idiom, as well as academic vocabulary.

### **Grammar**

Intermediate grammar; Complex sentence of causes and reason, purpose, object of action, correlation, adverb, conjunction etc.

### **At the end of the course, the students are able to:**

1. Use 900 Kanji and 2900 vocabularies in writing.
2. Answer questions using appropriate intermediate grammar skills
3. Identify information from written passage regarding academic topics to answer questions.
4. Derive important information after listening to a conversation or speech in Japanese.
5. Giving a speech in Japanese regarding certain topic, in front of others.

Assessment Methods: Continuous Assessment 50%, Final Examination 50%  
Medium of Instruction: Japanese Language & Malay Language

# MATHEMATICS

## FAE1003 : MATHEMATICS 1

Functions: Linear, quadratic, simple rational, radical, trigonometric, modulus, piecewise-defined function, exponential and logarithmic functions; domain and range; algebraic operations.

Limits: Limit of a function intuitively; limit from the left and right; limit at infinity; continuity; use of limit to determine asymptotes.

Differentiation using limit and rules.

Sequences: Types of sequences or progressions.

Series: Notation of summation  $\sum$ , arithmetic and geometric series.

Series in the form of  $\sum_{r=1}^n k$ ,  $k = 1, 2, 3$ ,  $\sum_{r=1}^n [f(r) - f(r+1)]$  and  $\sum_{r=1}^n [f(r) - f(r-1)]$ .

Integral Calculus.

Set theory, logic, permutations and combinations, definition and rules of probability, conditional probability, independent events.

**At the end of this course, the students are able to:**

1. Recognise different types of functions, their corresponding graphs, domain and range.
2. Identify limits and continuity concepts.
3. Recognise different techniques of differentiation.
4. Use the different techniques of differentiation.
5. Differentiate different kind of series.
6. Express various functions in terms of series.
7. Define the concept of probability.

### References:

Comprehensive College Mathematics, Asma Ahmad Shariff, Ibrahim Mohamed and Fadzilah Abd Manaf



Assessment Methods: Continuous Assessment 50%, Final Semester Exam  
50% Medium of Instruction: English

## **FAE1004 : MATHEMATICS 2**

### **Equations and inequalities**

Sum, difference, product of polynomial, Formula of expansion, Factorization, Factorization, Real numbers, Calculation of expression including root sign, Linear equations and linear Inequalities, Solution of inequalities, Absolute value, Quadratic equations, Complex numbers, Determination of the solution, Relation between the solution and coefficient.

### **Quadratic functions**

Function and graph, Graph of quadratic function, Maximum value and minimum value of a quadratic function, Decision of quadratic function, Graph of quadratic function and axis "x", Quadratic inequality.

### **Figures and measurement**

Trigonometric ratio, Basic relations with trigonometric ratio, Expansion of trigonometric ratio, Sine theorem, Cosine theorem.

### **Formula and Calculation**

Division of polynomials, Fractional expression and Calculation, Identity.

### **High-degree equation**

Remainder theorem, Factor theorem.

### **Figures and equations**

A point on a straight line, A point on a plane, Equation of a straight line, Relation with two straight lines, Equation of a circle, Locus and equation, Domain expressed by inequality, Circle and straight line, Figures and equations.

### **Trigonometric functions**

Extension of arguments, Trigonometric functions and their graph, Properties of trigonometric functions, Equations inequalities of trigonometric functions, Addition theorems, Application of additional theorems.

### **Exponential and logarithmic functions**

Extension of exponents, Exponential functions, Logarithm and their properties, Logarithmic functions, Common logarithm.

### **Differentiation and integration**

Differential coefficients, Derivatives and their calculations, Equation of tangent lines, Increasing/decreasing functions and maximum/minimum value, Application of graph, Definite integrals.

#### **At the end of this course, the students are able to:**

1. Evaluate equations and inequalities, quadratic functions, figures and measurement in Japanese Language.
2. Evaluate expressions and proofs, complex numbers and equations, figures and equations, and trigonometric functions in Japanese Language.
3. Recognise different type of functions, their corresponding graphs, domain and range in Japanese Language.
4. Identify limits and continuity concepts in Japanese Language.
5. Differentiate different kind of series in Japanese Language.
6. Express various functions in term of series in Japanese Language.
7. Define the concept of probability in Japanese Language.
8. Apply reading and writing ability of technical term of Mathematics in Japanese Language.

Assessment Methods: Continuous Assessment 50%, Final Examination 50%

Medium of Instruction: Japanese Language

# PHYSICS

## **FAE1005: PHYSICS 1**

**Measurement** : Significant Figures

### **Linear Motion**

Velocity and uniform linear motion, acceleration and uniformly accelerated motion, gravity, free fall, projectile motion

### **Forces and Newton's Laws of Motion**

Frictional force, normal force, tension, elastic force, buoyant force, pressure, law of inertia, equation of motion, law of action and reaction, equilibrium of forces on rigid bodies, centre of mass

### **Mechanical Energy and Momentum**

Work, power, energy principle, kinetic energy, potential energy due to gravity, potential energy due to elastic force, conservation of energy, impulse, momentum, conservation of momentum, collision, coefficient of restitution

**At the end of the course, the students must be able to:**

1. State the basic concept of physics in linear motion, forces, energy, momentum and circular motion.
2. Use basic principles of physics to solve physics problems in linear motion, forces, energy, momentum and circular motion.
3. Apply basic principles of physics in laboratory works in linear motion, forces, energy and momentum.

### **References:**

1. Ace Ahead STPM Text, First Term, Poh Liong Yong and Lee Beng Hin, Oxford Fajar.
2. Ace Ahead STPM Text, Second Term, Poh Liong Yong, Oxford Fajar.
3. Ace Ahead STPM Text, Third Term, Poh Liong Yong and Lee Beng Hin, Oxford Fajar.

Assessment Methods: Continuous Assessment 50%, Final Examination 50%  
Medium of Instruction: English

## **FAE1006: PHYSICS 2**

### **Motion of the Object**

Combined velocity, Free fall motion, Projectile motion

### **Moment and Newton's Laws of Motion**

Systems of units and dimensions, Newton's Laws of motion, Torque, Equilibrium of rigid bodies, Centre of mass

### **Momentum and Mechanical Energy**

Momentum, Impulse, Conservation of momentum, Collision, Coefficient of restitution, Work, Conservation of energy

### **Circular Motion, Simple Harmonic Motion and Motion of Planets**

Uniform circular motion, Inertial force, Simple harmonic motion, Kepler's law, Universal gravitation

### **Thermodynamics**

Temperature and heat, Thermal equilibrium, Boyle's law, Charles's law, Ideal gas, Kinetic theory of gases, Laws of thermodynamics.

### **At the end of the course, the students must be able to:**

1. State the basic concept of physics in motion of the object, moment, Newton's laws of motion, momentum, mechanical energy, circular motion, simple harmonic motion, motion of planets and thermodynamics in Japanese Language.
2. Use basic principles of physics to solve physics problems in motion of the object, moment, Newton's laws of motion, momentum, mechanical energy, circular motion, simple harmonic motion, motion of planets and thermodynamics in Japanese Language.

Assessment Methods: Continuous Assessment 50%, Final Examination  
50% Medium of Instruction: Japanese Language

# CHEMISTRY

## FAE1007: CHEMISTRY 1

### 1. General Chemistry

#### 1.1 *Atoms and Molecules*

- (a) Definition and determination of relative atomic mass by mass spectrometer.
- (b) Empirical and molecular formulae of compounds.

#### 1.2 *Stoichiometry*

- (a) Chemical and reactions: chemical equations.
- (b) Mole concept.
- (c) Concentrations of solutions: molarity, molality, percentage by weight.
- (d) Stoichiometric calculations.

#### 1.3 *States of matter*

Gas laws: Boyle's law, Charles's law, Dalton's law of partial pressure, ideal gas law.

#### 1.4 *Inorganic Chemistry*

#### 1.5 *Atomic Structure*

- (a) Primary particles of atom: masses and charges of proton, electron and neutron.
- (b) Atomic Models: Bohr's model.
- (c) Atomic orbital and quantum numbers ( $n$ ,  $l$ ,  $m_l$  and  $m_s$ ); relative energies of orbitals  $s$ ,  $p$ , and  $d$ - shapes and symmetries of the orbitals.
- (d) Atomic electron configuration: Aufbau principle, Pauli's exclusion principle and Hund's rule.

#### 1.6 *Periodic Table*

- (a) Definition of terms: period, group, transitions metal elements and other terms relating to the periodic table.
- (b) Arrangement of elements in the periodic table.

- (c) Relationship between the electron configuration of an atom and its position in the Periodic table – first 20 elements only.
- (d) Periodic trend - Ionization energy and electron affinity.

### **1.7 Chemical Bonding**

- (a) Types of chemical bonding: ionic, covalent, metallic and hydrogen bonding.
- (b) Role of valence electrons in bonding formation.
- (c) Lewis structure.
- (d) Hybridisation concept for s, p and d orbitals: sp, sp<sup>2</sup>, and sp<sup>3</sup>.
- (e) Molecular shape and polarity

## **2. Physical Chemistry**

### **2.1 Chemical Equilibrium**

- (a) Reversible reactions.
- (b) Equilibrium law.
- (c) Calculations for equilibrium constants, K<sub>c</sub> and K<sub>p</sub>
- (d) Factors that influence equilibrium.
- (e) Le Chatelier Principle and its applications.

### **2.2 Ionic Equilibria**

- (a) Acids and Bases
- (b) Acid-Base Titrations

### **2.3 Thermochemistry**

- (a) Thermochemical equation
- (b) Type of enthalpies
- (c) Hess's Law

### **At the end of this course, the students are able to**

1. Explain the basic concepts of chemistry: atomic theory, stoichiometry, states of matter, atomic structure, periodic table, chemical bonding and chemical equilibrium.
2. Solve problems by applying basic chemistry principles.
3. Apply basic chemistry principles through lab work.
4. Perform various experiments based on the topics taught.
5. Practice safety methods in the laboratory.

### **Main reference books:**

1. Comprehensive College Chemistry, Norbani et al. SAP Publication

Assessment Methods: Continuous Assessment 50%, Final Examination 50%

Medium of Instruction: English

### **FAE1008 : CHEMISTRY 2**

Introduction to Chemistry in Japanese university.

#### **1. Basic knowledge of Chemistry in Japanese**

- (a) Name of the elements and the compounds in Japanese.
- (b) Chemical equation.
- (c) Atomic weight, molecular weight, formula weight.
- (d) Mole concept. Amount of substance.
- (e) Stoichiometric calculations.
- (f) Concentrations of solutions: molarity, percentage by weight.

#### **2. Acids and Bases in Japanese**

- (a) Definition and protic number of acids and bases.
- (b) Strength and degree of electrolytic dissociation of acid and base.
- (c) Ionic product of water.
- (d) Molar concentration of hydrogen ion and pH.
- (e) The reaction of acids and bases.
- (f) Neutralization titration.
- (g) Stoichiometric calculations.

#### **3. Oxidation and Reduction in Japanese**

- (a) Definition of oxidation and reduction.
- (b) Oxidation number.
- (c) Oxidant and reductant.
- (d) Ionization tendency of metal.
- (e) Electric cell: Daniell cell and typical practical batteries (dry cell, lead storage battery, fuel cell etc).
- (f) Electrochemistry: Electrolysis, electrode reaction, electrical energy and chemical energy, quantity of electricity and amount of change in substance, Faraday's law.

(g) Industry of electrolysis.

#### 4. States of Substance (Gas)

- (a) Gas laws: Boyle's law, Charles's law, Dalton's law of partial pressure.
- (b) Gas equation.
- (c) Real gas and ideal gas.
- (d) Mixed gas.

#### At the end of the course, the students are able to:

1. Explain the basic concepts of chemistry in Japanese Language:
  - Acid and base.
  - Oxidation and reduction.
  - States of matter.
2. Solve the exercises by applying basic principles of chemistry in Japanese Language.
3. Apply reading and writing ability of technical term of Chemistry in Japanese Language.

#### Main Reference Books:

1. Japanese High School Chemistry textbook "Kagaku kiso" and Kagaku", Tokyo-shoseki.
2. Japanese High School Chemistry exercise book "Seminagaku-kiso+kagaku", Daiichi-gakusyusya.
3. Japanese High School Chemistry graphic book "Sukuea Saishizusetsukagaku", Daichii-gakusyusya.

Assessment Methods: Continuous Assessment 50%, Examination 50%  
Medium of Instruction: Japanese Language



# **SINOPSIS KURSUS TAHUN 2**



## JAPANESE LANGUAGE

### **FAE2001: JAPANESE LANGUAGE 3**

In this course, students will learn:

1. Particles, adverbs, prefix and suffix, compound nouns, compound verbs, compound adjectives and compound words.
2. Idiomatic expressions, honorific expressions, Japanese proverbs, onomatopoeic words, mimetic words and homonyms.
3. The origin, mechanism and construction of Kanji as well as reading and writing 500 Kanji.
4. EJU examination reading and listening comprehension format.

#### **At the end of the course, the students are able to:**

1. Apply their reading skills to understand longer text that consist mainly of high frequency and partly of low frequency language.
2. Utilize their listening skills to recognize the main points of clear standard speech on familiar topics in complex messages.
3. Apply their writing skills to complete clear, detailed texts on a wide range of subjects related to their interests.
4. Utilize their speaking skills to describe familiar topics, and briefly give reasons and explanations for opinions.
5. Demonstrate the level N3 of Japanese Language Proficiency Test (JLPT).

Assessment Methods: Continuous Assessment 50%, Final Examination 50%  
Medium of Instruction: Japanese Language & Malay Language

## **FAE2002: JAPANESE LANGUAGE 4**

In this course, students will learn:

1. Particles, adverbs, prefix and suffix, compound nouns, compound verbs, compound adjectives and compound words.
2. Idiomatic expressions, honorific expressions, Japanese proverbs, onomatopoeic words, mimetic words and homonyms.
3. The origin, mechanism and construction of Kanji and reading and writing 500 Kanji.
4. EJU examination reading and listening comprehension format.

**At the end of the course, the students are able to:**

1. Apply their knowledge in grammar to build higher level and complex sentences.
2. Apply their reading skills to understand long texts that consist mainly of high frequency and partly of low frequency language.
3. Utilize their listening skills to recognize the main points of clear standard speech on familiar topics in complex messages.
4. Apply their writing skills to complete clear, detailed texts on a wide range of subjects related to their interests.
5. Be able to read, understand, and use Kanji character in their writing activities.
6. Demonstrate the level N2 of Japanese Language Proficiency Test (JLPT).
7. Be able to do a presentation in Japanese language. Special Intensive Training prior to studying in Japan.

Assessment Methods: EJU and Semester 4 Final Exam

Medium of Instruction: Japanese Language

# MATHEMATICS

## FAE2003: MATHEMATICS 3

### **Functions**

Fractional functions, Irrational functions, Inverse functions and composite function

### **Limits**

Limits of sequences, Infinite geometric sequences, Infinite geometric series, Limits of functions (1), Limits of functions (2), Trigonometric and limits, Continuity of functions.

### **Differential calculus**

Differential coefficients and derivatives, Derivative of trigonometric• logarithmic• exponential functions, Various derivative

### **Application of differential calculus**

Tangent and normal, Mean value theorem, Increasing/decreasing of functions and maximal/minimal value, maximum and minimum of functions, graph of functions, Application to equations and inequalities, Velocity and acceleration, Approximate expressions.

### **Integration calculus and their Application**

Indefinite integrals, Integration by substitution and integration by parts, Indefinite integrals of various functions, Definite integrals, Indefinite integration by substitution and indefinite integration by parts, Definite integrals and derivatives, Definite integrals and limit of sums• inequalities, Area, Volume.

### **The number of outcomes and probability**

Sets, Sets and the number of elements, the number of outcomes, Permutations, Circle permutations• Repeated permutations, Combinations, Binomial theorem, Event and probability, Basic properties of probability, Independent trial and probability, Expectation

### **Logic and set**

Proposition and condition, Proposition Condition and set, necessary condition and sufficient condition, Negation of condition, Contraposition of proposition, Proposition and proof.

**Vectors in plane**

Vectors, Addition, Subtraction of vectors, Scalar multiple of vectors, Component of vectors, Inner product of vectors, Position vector, Straight line represented by vectors, Application to figures by vector.

**Vectors in space**

Points in space, Vectors in space, Component of vectors, Inner product of vectors, Position vector, Figures in coordinate space.

**Sequence**

Arithmetical progression, Sum of arithmetical progression, Geometrical progression, Sum of geometrical Progression, Progression of differences, Sum of several progression, Recurrence formula

**Matrices**

Matrices, Sum Difference and scalar multiple of matrices, Product of matrices, Properties of product of matrices, Inverse matrices, System of linear equations and matrices, Translation of a point and matrices, Composite transformation and inverse transformation, Rotation and linear transformation.

**Expressions and curves**

Parabolas, Ellipses, Hyperbolas, Translation of quadratic curves, Quadratic curves and straight lines, Curves of parametric representation, Polar Coordinates and polar equation

**At the end of this course, the students are able to:**

1. Evaluate equations and inequalities, quadratic functions, figures and measurement in Japanese Language.
2. Evaluate expressions and proofs, complex numbers and equations, figures and equations, and trigonometric functions in Japanese Language.
3. Recognise different type of functions, their corresponding graphs, domain and range in Japanese Language.
4. Express various functions in term of series in Japanese Language.
5. Define the concept of probability in Japanese Language.
6. Apply reading and writing ability of technical term of Mathematics in Japanese.

Assessment Methods: Continuous Assessment: 50% Final Examination 50%  
Medium of Instruction: Japanese Language

**FAE2004: MATHEMATICS 4**

Introduction to Mathematics in Japanese university Preparing for EJU

*Preparing going to University in Japan*

**At the end of this course, the students are able to:**

1. Apply the knowledge of Mathematics to enter Faculty of Technology, Medicine and Dentistry in Japanese university.
2. Apply writing ability of Technical term of Mathematics in Japanese.

Assessment Methods: EJU and Final Examination 100% Medium of Instruction: Japanese Language

# PHYSICS

## **FAE2005: PHYSICS 3**

### **Waves**

Propagation of waves, principle of superposition, interference, reflection, refraction, diffraction, stationary wave, resonance and propagation of sound wave, Doppler's effect, lens, dispersion and polarization of light, diffraction and interference of light

### **Electric Field**

Electrostatic field, Coulomb's force, electric potential, matter in electric field, capacitor

### **Electric Current and Magnetic Field**

Ohm's law, Kirchhoff's laws, series circuit, electric power, magnetic field, Ampere's law, magnetic field due to a current, force on a current-carrying conductor in a magnetic field, Fleming's left-hand rule, Lorentz force

### **Electromagnetic Induction and Alternating Current**

Faraday's law of induction, self-induction, mutual induction, alternating-current circuit, electromagnetic wave

### **Atomic Physics**

Photoelectric effect, Compton effect, De Broglie waves, the Bohr model, properties of nucleus, nuclear binding energy, mass defect, radioactivity, nuclear fission and fusion

### **At the end of the course, the students must be able to:**

1. State the basic concept of physics in waves, electric fields, electric current, magnetic field, electromagnetic induction, alternating current, and atomic physics in Japanese Language.
2. Use basic principles of physics to solve physics problems in waves, electric fields, electric current, magnetic field, electromagnetic induction, alternating current, and atomic physics in Japanese Language.

Assessment Methods: Continuous Assessment 50%, Final Examination 50%  
Medium of Instruction: Japanese Language

## **F AE2006 : PHYSICS 4**

### **Practice of Physics Problems**

Mechanics, Thermodynamics, Wave, Electromagnetics, Atomic Physics

### **Review of Physics**

Mechanics, Thermodynamics, Wave, Electromagnetics, Atomic Physics

### **Preparation to Solve Problems in Physics**

Differential and Integral Calculus for Physics, Complex Analysis for Physics

### **At the end of the course, the students must be able to:**

1. Use basic principles of physics to solve physics problems in mechanics, thermodynamics, waves, electromagnetics and atomic physics in Japanese Language.
2. Apply basic principles of physics in laboratory works in mechanics, thermodynamics, waves, electromagnetics and atomic physics in Japanese Language.

Assessment Methods: Continuous Assessment 100% Medium of

Instruction: Japanese Language



# CHEMISTRY

## FAE2007 : CHEMISTRY 3

Introduction to Chemistry at university in Japan.

### 1. Structure of Substance

- (a) Pure substances and mixtures elements, allotropes, compounds, mixtures, separation of mixture, purification.
- (b) Relative mass of Atom, average of related mass.
- (c) Structure of the atom: electron, proton, neutron, mass number, isotope.
- (d) Electron configuration: electron shell, properties of atoms, the periodic law, periodic table, valence electrons, ion formula, electron formula (Lewis structures).
- (e) Ionic bonds: ionic bond, ionic crystal, ionization energy, electron affinity.
- (f) Covalent bonds: covalent bond, structural formula, coordinate bond, polar nature of bond.
- (g) Intermolecular force: van der Waals force, hydrogen bond, molecular crystals, crystal of covalent bond.
- (h) Metallic bonds: metallic bond, free electron, metallic crystal, malleability.
- (i) Chemical bonds and properties of substances: melting point and boiling point, electric conductivity and thermal conductivity.

### 2. State and Change of Substance

- (a) Change of state: three states of matter (gas, liquid, and solid), changes of state, thermal motion of molecules and the three states of matter, thermal energy distribution of gas molecule, absolute temperature, boiling point, melting point, heat of fusion, heat of vaporization.
- (b) Chemical reaction and energy: heat and light in chemical reaction, thermo chemical equation, heat of reaction and bond energy, Hess's law.
- (c) Rate of reaction and chemical equilibrium: rate of reaction and rate constant, rate of reaction and concentration, temperature and catalyst, activation energy, reversible reaction, chemical equilibrium and its shift, equilibrium constant, Le Chatelier's principle.

- (d) Electrolytic dissociation equilibrium: electrolytic dissociation equilibrium of weak acid and weak base, hydrolysis of salt, buffer solution.

### 3. State of Substance (Solution)

- (a) Equilibrium of solutions: dissolution, concentration of solution, electrolyte and non- electrolyte, saturated solution and solubility equilibrium, Solubility of solid, Solubility of gas, Henry's law.
- (b) Nature of solutions: dilute solution, depression of vapor pressure, elevation of boiling point, depression of freezing point, Osmotic pressure, colloidal solution, Tyndall effect, Brownian motion, dialysis, electrophoresis.

### 4. Organic Chemistry

- (a) Hydrocarbons: structures, properties and reactions of alkanes, alkenes, alkynes, composition and uses of petroleum, structural isomers and stereoisomers (cis-trans isomers, optical isomers (enantiomers)).
- (b) Compounds with functional groups: structures, properties and reactions of compounds such as alcohols, ethers, carbonyl compounds, carboxylic acids, ester, etc. oils and soaps, etc.
- (c) Aromatic compounds: structures, properties and reaction of compounds such as aromatic hydrocarbons, phenols, aromatic carboxylic acids, and aromatic amines.
- (d) In addition to the substances listed in (a)-(c): organic compounds widely utilized in human life such as mono-saccharides, disaccharides and amino acids. (e.g.) glucose, fructose, maltose, sucrose, glycine, alanine.
- (e) Main ingredients of typical drugs, dyes, and detergents: (e.g.) derivatives of salicylic acid, azo compounds, sodium alkyl sulfate.
- (f) Polymeric compounds:
- (i) Synthetic polymers: structures, properties and syntheses of typical synthetic fibers and plastics. (e.g.) nylon, polyethylene polypropylene, poly (vinyl chloride), polystyrene, polyethylene, terephthalate, phenol resin, urea resin.
  - (ii) Natural polymers: structures and properties of proteins, starch, cellulose, natural rubber. Structures and properties of nucleic acid such as DNA.
  - (iii) Applications of polymers widely utilized in human life: (e.g.) water-absorbent polymer, conductive polymers, synthetic rubber, recycling of resources, etc.

## 5. Inorganic Chemistry

- (a) Typical elements (main group elements): properties, reactions and uses of elements of each group and their compounds.

Group 1:	hydrogen, lithium, sodium, potassium.	Group 2:	magnesium, calcium, barium
Group 12 :	zinc, mercury	Group 13:	aluminum
Group 14:	carbon, silicon, tin, lead	Group 15:	nitrogen, phosphorus
Group 16	oxygen, sulfur	Group 17	fluorine, chlorine, bromine, iodine
Group 18 :	helium, neon, argon		

- (b) Transition elements: properties, reactions and uses of chromium, manganese, iron, copper, silver, and their compounds.
- (c) Industrial manufacturing methods of inorganic substances: aluminum, silicon, iron, copper, sodium hydroxide, ammonia, sulfuric acid, etc.
- (d) Separation and analysis of metallic ions.
- (e) In addition to the substances mentioned (a)-(d), metals and ceramics widely utilized in human life (e.g. of typical metal) titanium, tungsten, platinum, stainless steel, nichrome. (e.g. of typical ceramics) glass, fine ceramics, titanium (IV) oxide.

### At the end of the course, the students are able to:

1. Explain the concepts of chemistry in Japanese Language:
  - Structure of Substance.
  - State and Change of Substance.
  - State of Substance (Solution).
  - Organic Chemistry.
  - Inorganic Chemistry.
2. Solve the exercises by applying principles of chemistry in Japanese Language.
3. Apply reading and writing ability of technical terms of chemistry in Japanese Language.

### **Main Reference Books:**

1. Japanese high school chemistry textbook "Shin Kagaku I", "Kagaku II", Daiichi-gakusyusya.
2. Japanese high school chemistry exercise book "Seminakagaku-kiso+kagaku", Daiichi- gakusyusya.
3. Japanese high school chemistry graphic book "Sukuea Saishinzusetsukagaku", Daiichi- gakusyusya.

Assessment Methods: Continuous Assessment 50%, Final Examination 50%  
Medium of Instruction: Japanese Language

### **FAE2008 : CHEMISTRY 4**

Before EJU examination:

- **EJU Examination exercises.**

After EJU examination:

- **Review of important matters.**

After Final examination:

- **Experiment; Qualitative Analysis of Metal Ions.**
- **Topic studies; Original theme by each Teacher.**

**At the end of the course, the students are able to:**

1. Apply the knowledge of chemistry to studies of Science, Technology, Medicine and Dentistry at universities in Japan.
2. Apply reading and writing ability of technical term of chemistry in Japanese Language.

### **Main Reference Books:**

1. Japanese high school chemistry textbook "Shin Kagaku I", "Kagaku II", Daiichi-gakusyusya.
2. Japanese high school chemistry exercise book "Seminakagaku-kiso+kagaku", Daiichi- gakusyusya.

3. Japanese high school chemistry graphic book  
"SukueaSaishinzusetsukagaku", Daiichi-gakusyusya.

Assessment Methods: Continuous Assessment: EJU and Final Examination  
100% Medium of Instruction: Japanese Language

## ENGLISH

### **FAX2001: ENGLISH PROFICIENCY FOR SPECIAL PREPARATORY PROGRAMME (JAPAN)**

This is the initial course in upgrading students' competency level in the English language for the academic purpose especially for preparing students in using English as a survival mode when they further their studies in Japan. Students will be given practices in the four skills; reading, listening, speaking and writing. They will be exposed to many different texts. They will be listening to variation of texts to build up their listening skills. Students will also be given many different type practices to build up their communication and interaction skills. This course also emphasize on the writing skills among students especially in translating the information from the non-linear source and in essay writing.

#### **At the end of the course, students are able to:**

1. Derive information using listening skills
2. Deliver a presentation in English
3. Derive information from academic texts using reading skills
4. Apply effective writing skills in essay writing and translating information from a non-linear source

#### **Main References:**

1. New Headway Advanced Student's Book (Fifth edition). Liz and John Soars, Paul Hancock, 2018
2. New Headway Advanced Workbook with key (Fifth edition). Liz and John Soars, Paul Hancock, 2018

**Assessment Methods:** Continuous Assessment: 100%

**Medium of Instruction:** English

# **KEMUDAHAN-KEMUDAHAN DI KAMPUS**





## **KEMUDAHAN DI KAMPUS**

### **Penginapan**

Terdapat dua belas buah kolej kediaman yang disediakan oleh pihak Universiti. Semua pelajar Pusat Asasi Sains **DIWAJIBKAN** tinggal di kolej kediaman seperti yang diarahkan oleh Unit Penginapan, Bahagian Hal Ehwal Pelajar.

### **Klinik Kesihatan Universiti Malaya**

Pihak Universiti juga telah menyediakan perkhidmatan kesihatan di Klinik Kesihatan Universiti Malaya yang terletak di Bangunan Siswarama, Fakulti Sastera & Sains Sosial, Universiti Malaya. Klinik Kesihatan Universiti Malaya memberi perkhidmatan pada setiap hari pada waktu pejabat. Waktu Perkhidmatan Klinik Kesihatan Universiti Malaya seperti berikut:

### **Hari Isnin – Jumaat**

8.00 pagi – 5.00 petang (Waktu Pendaftaran sehingga pukul 4.30 petang)

\* Klinik Kesihatan Universiti Malaya ditutup pada hari Jumaat dari jam 1.15 petang sehingga 2.45 petang)

### **Bilik Rawatan PASUM**

PASUM menyediakan Bilik Rawatan iaitu satu ruang rehat bagi pelajar yang mempunyai masalah kesihatan yang memerlukan ruang untuk beristirahat seketika sebelum meneruskan kuliah/amali/tutorial. Bilik ini terletak di Aras Bawah Bangunan PASUM.

### **Sukan dan Rekreasi**

Universiti dan kolej kediaman menyediakan banyak kemudahan seperti padang bola, padang hoki, gelanggang badminton, gimnasium, kolam renang dan pada setiap sesi banyak pertandingan diatur sama ada di peringkat asrama, universiti atau peringkat nasional.

## **Kebudayaan dan Kesenian**

Sebagai sebahagian daripada masyarakat kampus, pelajar-pelajar Pusat Asasi Sains boleh menyertai kegiatan kebudayaan dan kesenian yang dikendalikan oleh Pusat Kebudayaan, Universiti Malaya.

Antara kesenian yang diajar ialah tarian tradisional, seni tampak dan alat muzik serta seni lukis. Kegiatan kebudayaan banyak diatur oleh pihak kolej kediaman dan Pusat Kebudayaan yang mana pelajar-pelajar Pusat Asasi Sains boleh melibatkan diri pada masa lapang mereka.

## **Perpustakaan**

PASUM dan Universiti Malaya juga menyediakan kemudahan perpustakaan yang mempunyai berbagai jenis koleksi sama ada sebagai bahan rujukan atau boleh dipinjam.

## **Kaunseling dan Panduan Kerjaya**

Kakitangan Unit Kaunseling dan Kerjaya Bahagian Hal Ehwal Pelajar sentiasa bersedia untuk memberi khidmat nasihat tentang rancangan kerjaya, termasuk latihan dan peluang pekerjaan.

Mereka juga membantu pelajar-pelajar yang mempunyai masalah dalam pengajian, ketegangan/stres, masalah peribadi dan keluarga secara sulit dan peribadi. Dari masa ke semasa, unit ini juga menganjurkan kursus Sistem Pembelajaran Berkesan bagi membantu pelajar-pelajar. Pelajar yang ingin bertemu kaunselor boleh berbuat demikian pada setiap hari Selasa dan Khamis dengan membuat temujanji di pejabat PASUM sebelum berjumpa pihak kaunselor.

Pusat Asasi Sains juga telah melantik seorang Penasihat Akademik bagi setiap orang pelajar. Pelajar yang mempunyai masalah boleh berunding dan mendapat nasihat Penasihat Akademik/Mentor masing-masing. Di samping itu, semua kakitangan Pusat Asasi Sains sentiasa bersedia membantu pelajar yang memerlukan bantuan.

# **TATASUSILA PAKAIAN DAN PENAMPILAN DIRI PELAJAR**



## **TATASUSILA PAKAIAN DAN PENAMPILAN DIRI PELAJAR**

Pusat Asasi Sains telah menetapkan bahawa semua pelajar berdaftar di Pusat Asasi Sains hanya dibenarkan memakai pakaian berikut sepanjang Minggu Suai Kenal Pelajar (MSKP) dan sepanjang mengikuti pengajian di Pusat Asasi Sains (termasuk semasa berurusan di pejabat).

### **Pelajar Lelaki**

1. Kemeja berlengan pendek/panjang dan hendaklah dimasukkan ke dalam seluar (*tuck-in*).
2. Seluar panjang jenis *slack* sahaja. Seluar *jeans* tidak dibenarkan.
3. Pelajar dikehendaki berambut pendek dan disikat rapi.
4. Pelajar diwajibkan memakai baju labuh makmal (*lab coat*) dan kasut bertutup di dalam makmal.

### **Pelajar Perempuan**

1. Pakaian yang sopan dan longgar seperti Baju Kurung/Kebaya/jubah dan seumpamanya sahaja.
2. Pemakaian seluar (*pants*) tidak dibenarkan.
3. Pelajar yang berambut panjang perlu diikat rapi.
4. Pelajar diwajibkan memakai baju labuh makmal (*lab coat*) dan kasut bertutup di dalam makmal

### **PERHATIAN**

Semua pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai yang berikut:

1. Selipar – ini termasuk semua jenis selipar, capal dan sandal
2. Kemeja T (*T-Shirts*)
3. *Jeans*
4. Topi (*Cap*)
5. Sarung tangan
6. Apa-apa pakaian yang menutup semua atau sebahagian muka
7. Pakaian yang tidak sopan dan tidak sesuai dengan keadaan

## **PERINGATAN**

Pusat Asasi Sains berhak menghalang pelajar daripada mengikuti kelas pengajaran jika didapati pelajar tidak mematuhi tatasusila pakaian yang tersebut di atas. Tindakan tatatertib akan diambil pada bila-bila masa juga jika didapati pelajar ingkar dengan peraturan yang ditetapkan.

## **PEMAKAIAN KAD MATRIK PELAJAR**

Pelajar Pusat Asasi Sains adalah **DIWAJIBKAN** memakai kad matrik pelajar sepanjang tempoh pengajian seperti mana peraturan yang telah ditetapkan oleh Universiti.

## **KESALAHAN DAN TATATERTIB DI KAWASAN KAMPUS**

Kesalahan berikut adalah merupakan perkara yang **TIDAK BOLEH** dilakukan oleh pelajar-pelajar sepanjang pengajian Asasi di Universiti Malaya.

- (a) Menghisap rokok/vape/seumpamanya
- (b) Terlibat dalam penyalahgunaan dadah
- (c) Tidak mematuhi etika berpakaian PASUM
- (d) Tidak memakai *lab coat* di dalam makmal (yang berkenaan)
- (e) Memakai selipar / sandal
- (f) Tidak hadir kelas (kuliah/tutorial/amali)
- (g) Menyalahgunakan telefon bimbit / *headphone* di dalam dewan/makmal/kelas
- (h) Membawa kenderaan bermotor (kereta/motosikal)
- (i) Melanggar Peraturan Universiti

Surat Peringatan akan dikeluarkan kepada pelajar sekiranya didapati ingkar dan sengaja melanggar peraturan. Makluman kepada ibubapa/penjaga dan Penasihat Akademik juga akan dikeluarkan.

Seandainya masih ingkar, pelajar ini akan dibawa ke Jawatankuasa Tatatertib PASUM.

# KEGIATAN PELAJAR



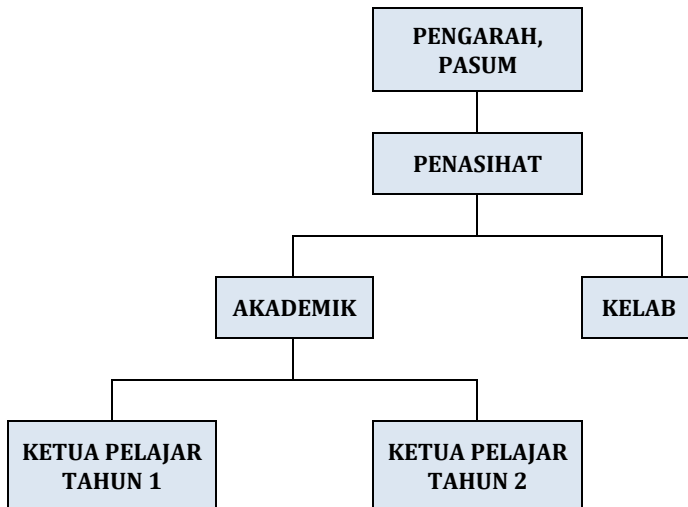
## KEGIATAN PELAJAR

### 1. JAWATANKUASA BERSAMA PUSAT, PELAJAR DAN PENSYARAH

Pelajar Pusat Asasi Sains juga digalakkan mengambil bahagian dalam kegiatan bukan akademik bagi membantu meningkatkan kemahiran berfikir, jati diri dan sahsiah mereka.

Jawatankuasa Bersama Pusat, Pelajar dan Pensyarah (JBPPP) adalah jawatankuasa yang terdiri daripada pelajar dan kakitangan yang mengatur kegiatan pelajar dari masa ke semasa. Ahli-ahli terdiri dari pelajar yang dipilih dalam kalangan pelajar sendiri pada tiap-tiap sesi akademik seperti di bawah:

#### CARTA ORGANISASI JBPPP



**2. AKTIVITI-AKTIVITI PELAJAR**

- a) Minggu Suai Kenal Pelajar
- b) Hari Sukan
- c) Majlis *Shukugakai*
- d) Majlis Penyampaian Sijil Tamat Kursus
- e) Lain-lain aktiviti yang dirancang



**LAMPIRAN:  
BORANG DAN MAKLUMAT  
PENTING PASUM**





**BORANG PINDAAN MAKLUMAT PERIBADI**

Pindaan kepada (Sila tanda  $\checkmark$  pada kotak berkenaan):

Ejaan Nama/No. Kad Pengenalan/Lain-lain (Sila nyatakan: \_\_\_\_\_)

Alamat surat-menyurat

Nama Pelajar: \_\_\_\_\_  
(Gunakan huruf besar dan ejaan nama seperti di dalam kad pengenalan)

No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_ No. Pendaftaran: \_\_\_\_\_

Program: \_\_\_\_\_ Sesi/Semester: \_\_\_\_\_

Alamat Baru: \_\_\_\_\_

No. Tel (Rumah): \_\_\_\_\_ No. Tel (Bimbit): \_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

*(Untuk kegunaan pejabat)*

Pindaan telah dibuat kepada:

Sistem Maklumat Pelajar (SKR) pada \_\_\_\_\_

Fail Peribadi Pelajar (PASUM) pada \_\_\_\_\_

Tandatangan kakitangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_



UM.F111/2018

**PERMOHONAN CUTI/PENGECCUALIAN DARIPADA KULIAH/TUTORIAL/AMALI**

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_

Aliran : \_\_\_\_\_ Kumpulan : \_\_\_\_\_ No. Matrik : \_\_\_\_\_

Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ Tarikh cuti/pengecualian : \_\_\_\_\_

Nyatakan sebab memohon cuti/pengecualian **dan** sila lampirkan dokumen pengesahan :

\_\_\_\_\_

Sekiranya cuti telah diambil sebelum borang dihantar, sila nyatakan sebab kelewatan permohonan ini :

\_\_\_\_\_

Tandatangan Pelajar : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

---

**Untuk Kegunaan Pejabat**

Kelulusan Pengarah :

<input type="checkbox"/>	<b>DILULUSKAN</b>
--------------------------	-------------------

<input type="checkbox"/>	<b>TIDAK DILULUSKAN</b>
--------------------------	-------------------------

Ulasan Pengarah :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan Pengarah : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**NOTA PENTING** : Sila semak semula keputusan permohonan di Pejabat PASUM selepas tiga (3) hari permohonan dibuat. Terima kasih.



PUSAT ASASI SAINS  
UNIVERSITI MALAYA

**PERMOHONAN SESI PERJUMPAAN PELAJAR BERSAMA KAUNSELOR PELAJAR**

**Bahagian A** - *Diisi oleh Pelajar*

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

No Pendaftaran: \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

No Telefon : \_\_\_\_\_ No. Kumpulan : \_\_\_\_\_

Alamat Emel : \_\_\_\_\_

Cadangan Tarikh dan Masa Pelajar ingin berjumpa Kaunselor:

Tarikh	Hari	Masa
1.		
2.		

Tandatangan pelajar : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**Bahagian B** - *Kegunaan Pejabat PASUM*

Tarikh	Hari	Masa

Kaunselor yang akan hadir : \_\_\_\_\_

Tarikh Memaklumkan kepada Pelajar : \_\_\_\_\_

Staf Bertugas : \_\_\_\_\_



**BORANG PERMOHONAN SALINAN SLIP KEPUTUSAN PEPERIKSAAN / SURAT  
PENGESEHAN PELAJAR / LAIN-LAIN**

**BAHAGIAN A : BUTIR PERIBADI**

Nama : \_\_\_\_\_  
*(SILA GUNAKAN HURUF BESAR)*

No. Matrik : \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_

Aliran / Kumpulan : \_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B : BUTIR PEMOHON**

Saya ingin memohon perkara-perkara seperti berikut:

Sila tandakan (✓) pada ruangan berkenaan :

Salinan Slip Keputusan Peperiksaan Semester \_\_\_\_\_ Sesi \_\_\_\_\_

Surat Pengesahan Pelajar PASUM

Lain-lain (Sila nyatakan : \_\_\_\_\_)

Sebab ingin memohon : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

*(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)*

Tarikh Terima : \_\_\_\_\_

Penyerahan kepada kakitangan bertanggungjawab (nama kakitangan) : \_\_\_\_\_

Tandatangan kakitangan bertugas : \_\_\_\_\_



# PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM E-PAY@UM

E-PAY@UM : One Stop Payment ONLINE

Pusat Pembayaran Sehenti

1

**FIND Payment**

CARI Pilihan Pembayaran



**FIND**  
CARI

2

**FILL Informations**

ISIKAN Maklumat Pembayaran



**FILL**  
ISIKAN

3

**PAY Online**

BAYAR Dalam Talian



**PAY**  
BAYAR

4

**GET Receipt**

DAPAT Resit Pembayaran



**GET**  
DAPAT

## **NOMBOR-NOMBOR TELEFON PENTING**

Pejabat Am PASUM	03 – 7967 5800 / 5822/ 5818
Pejabat Keselamatan Universiti	03 – 7967 7070
Klinik Kesihatan Pelajar Universiti Malaya	03 – 7967 6444 / 6445
Bendahari – Bahagian Kewangan Pelajar	03 – 7967 7770
Seksyen Kemasukan dan Pendaftaran	03 – 7967 3440 / 3441
Bank Islam Malaysia Berhad Cawangan UM	03 – 7960 7429
Pos Malaysia Cawangan UM	03 – 7656 7308
Kolej Kediaman Dayasari (KK5)	03 – 7956 7948
Kolej Kediaman Ungku Aziz (KK11)	03 – 7954 0806
Kolej Kediaman Raja Dr. Nazrin Shah (KK12)	03 – 7957 7367
Pusat Perubatan Universiti Malaya	03 – 7649 4422
Balai Polis Pantai	03 – 2282 2222
Balai Bomba Pantai	03 – 2282 4444
Hospital Pantai	03 – 2296 0888



**KAEDAH-KAEDAH DAN  
PERATURAN-PERATURAN  
UNIVERSITI MALAYA  
(PROGRAM RANCANGAN  
PERSEDIAAN KHAS (JEPUN))  
2020**



**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**  
**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010**  
**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA**  
**[PROGRAM RANCANGAN PERSEDIAAN KHAS (JEPUN)] 2020**

**SUSUNAN KAEDAH**

Kaedah

**BAHAGIAN I**  
**PERMULAAN**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian | 3 |
| 2. Tafsiran                               | 3 |

**BAHAGIAN II**  
**PROGRAM AKADEMIK DAN SYARAT KEMASUKAN**

- |  |   |
|--|---|
| 3. Program Akademik                          | 6 |
| 4. Kemasukan ke Program Pengajian Universiti | 6 |

**BAHAGIAN III**  
**PENDAFTARAN**

- |  |   |
|--|---|
| 5. Pendaftaran Program Pengajian Bagi Pelajar Baharu | 7 |
| 6. Pendaftaran Kursus                                | 8 |
| 7. Pendaftaran Serentak                              | 8 |
| 8. Pertukaran Program Pengajian                      | 8 |

**BAHAGIAN IV**  
**BAYARAN**

- |  |   |
|--|---|
| 9. Yuran dan Bayaran Lain                        | 8 |
| 10. Hak Mengubah Kadar Yuran dan Bayaran Lain    | 9 |
| 11. Tempoh Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain    | 9 |
| 12. Kegagalan Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain | 9 |

**BAHAGIAN V**  
**TEMPOH PROGRAM PENGAJIAN**

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 13. | Tempoh Program Pengajian                | 9 |
| 14. | Penggantungan Program Pengajian Pelajar | 9 |

**BAHAGIAN VI**  
**STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN**

- |     |                            |    |
|-----|----------------------------|----|
| 15. | Struktur Program Pengajian | 10 |
|-----|----------------------------|----|

**BAHAGIAN VII**  
**SISTEM PENASIHAT AKADEMIK**

- |     |                    |    |
|-----|--------------------|----|
| 16. | Penasihat Akademik | 10 |
|-----|--------------------|----|

**BAHAGIAN VIII**  
**KAEDAH PENILAIAN**

- |     |                        |    |
|-----|------------------------|----|
| 17. | Penilaian              | 10 |
| 18. | Jawatankuasa Pemeriksa | 10 |

**BAHAGIAN IX**  
**PENYEMPURNAAN PROGRAM PENGAJIAN**

- |     |                      |    |
|-----|----------------------|----|
| 19. | Syarat Penyempurnaan | 10 |
|-----|----------------------|----|

**BAHAGIAN X**  
**AM**

- |     |   |    |
|-----|---|----|
| 20. | Penamatan Status Akademik Pelajar   | 11 |
| 21. | Kuasa Senat Membuat Peraturan   | 12 |
| 22. | Pengecualian Pemakaian  | 12 |
| 23. | Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti | 12 |
| 24. | Pembatalan  | 12 |

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**  
**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010**  
**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA**  
**[PROGRAM RANCANGAN PERSEDIAAN KHAS (JEPUN)] 2020**

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh subseksyen 37(1) Perlembagaan Universiti Malaya 2010 [P.U. (A) 444/2010] Lembaga Pengarah Universiti Malaya membuat kaedah-kaedah berikut:

**BAHAGIAN I**  
**PERMULAAN**

**1. Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian**

- (1) Kaedah-kaedah ini dinamakan Kaedah-Kaedah Universiti Malaya [Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)] 2020 dan hendaklah mula berkuatkuasa mulai Sesi Akademik 2020/2021.
- (2) Kaedah-Kaedah ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Malaya yang mengikuti program pengajian Rancangan Persediaan Khas (Jepun) mulai Sesi Akademik 2020/2021.

**2. Tafsiran**

Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

“Bahagian” ertinya mana-mana Bahagian Pengajian Pusat;

“bilik peperiksaan” ertinya premis untuk menjalankan peperiksaan bagi sesuatu kursus atau kursus-kursus;

“Bursar” ertinya seorang pegawai Universiti seperti mana yang diperuntukkan di bawah seksyen 14 Perlembagaan;

“Guru” ertinya seseorang yang dilantik menjadi guru mengikut Perlembagaan dan termasuklah profesor kanan, profesor, profesor

madya, felo, penolong profesor, *reader*, pensyarah kanan, pensyarah, penolong pensyarah dan guru bahasa;

“Jawatankuasa Pemeriksa” ertinya Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat atas perakuan Pusat untuk mempertimbangkan keputusan peperiksaan pelajar dan menjalankan apa-apa kuasa lain yang diberi kepadanya menurut peruntukan Kaedah-Kaedah ini atau Peraturan-Peraturan yang berkenaan;

“Kalendar Pengajian” ertinya tempoh pengajian yang terdiri daripada minggu kuliah, minggu ulangkaji, minggu peperiksaan dan cuti dalam sesuatu semester yang mana tarikh permulaan dan tarikh akhirnya hendaklah sepertimana yang ditetapkan oleh Naib Canselor;

“Ketua Bahagian” ertinya Pengerusi mana-mana Bahagian Pengajian Pusat;

“kredit” ertinya ukuran kuantitatif yang melambangkan volum pembelajaran atau beban pembelajaran untuk mencapai hasil pembelajaran tertentu;

“kredit dapat” ertinya suatu kredit yang diperolehi oleh seseorang pelajar bagi sesuatu kursus yang dijalani dalam program pengajiannya bagi tujuan penyempurnaan program pengajian;

“kredit kira” ertinya suatu kredit yang diperolehi oleh seseorang pelajar bagi sesuatu kursus yang dijalani dalam program pengajiannya dan gred yang diperolehi bagi kursus tersebut diambil kira di dalam pengiraan PNG dan PNGK;

“kursus” ertinya satu unit pengajian atau latihan yang disediakan dalam satu tempoh tertentu, biasanya dalam satu semester, yang menyumbang kredit kepada sesuatu program pengajian;

“Naib Canselor” ertinya ketua pegawai eksekutif dan akademik bagi Universiti yang dilantik di bawah subseksyen 12(1) Perlembagaan;

“pelajar” ertinya seseorang yang telah berdaftar bagi menjalani program Rancangan Persediaan Khas (Jepun);

“Pemeriksa Dalam” ertinya seseorang guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti yang dilantik oleh Pusat untuk memeriksa sesuatu kursus atau sebahagian daripada kursus;

“Pendaftar” ertinya seorang pegawai Universiti seperti mana yang diperuntukkan di bawah seksyen 14 Perlembagaan;

“Pengarah” ertinya Ketua Pusat yang dilantik menurut peruntukan subseksyen 24 (5) Perlembagaan;

“Pengawas” ertinya pengawas dan termasuk ketua pengawas yang dilantik oleh Naib Canselor daripada kalangan guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti untuk mengawas peperiksaan program akademik;

“Penyelaras Program” ertinya seseorang yang dilantik oleh Pengarah daripada kalangan guru sepenuh masa Universiti untuk menyelaras sesuatu program akademik;

"Perlembagaan" ertinya Perlembagaan Universiti Malaya 2010 [P.U. (A) 444/2010];

“PNG” ertinya Purata Nilai Gred yang ditentukan dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit yang diambil dalam sesuatu semester;

“PNGK” ertinya Purata Nilai Gred Kumulatif yang ditentukan dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit yang telah diambil mulai semester pertama sehingga semester terkini;

“program akademik” ertinya sekumpulan kursus dan/atau latihan yang dirancang dan disediakan bagi memenuhi keperluan penyempurnaan program Rancangan Persediaan Khas (Jepun);

“Pusat” ertinya Pusat Asasi Sains yang ditubuhkan menurut peruntukan subseksyen 24(1) Perlembagaan;

“semester” ertinya tempoh tertentu yang ditetapkan oleh Universiti bagi sesuatu sesi akademik yang terdiri daripada Semester Panjang dan Semester Pendek;

“Semester Panjang” ertinya Semester I dan Semester II (Tahun 1) dan Semester I (Tahun 2) sepertimana yang dinyatakan di dalam Kalendar Pengajian;

“Semester Pendek” ertinya semester yang diadakan selepas Semester I (Tahun 2) yang tempohnya lebih singkat daripada Semester Panjang dan diadakan selepas Semester I (Tahun 2);

“Senat” ertinya salah satu Pihak Berkuasa Universiti yang ditubuhkan di bawah seksyen 22 Perlembagaan;

“Sesi Akademik” ertinya tempoh pengajian sesuatu program akademik yang tarikh permulaan dan tarikh tamatnya ditetapkan oleh Naib Canselor;

“Sesi Kemasukan” ertinya sesi bilamana seseorang pelajar diterima masuk ke program Rancangan Persediaan Khas (Jepun);

“Struktur program pengajian” ertinya senarai kursus beserta jumlah kredit yang wajib disempurnakan bagi melayakkan seseorang pelajar untuk dianugerahkan sijil pengajian;

"tempat pengajian" ertinya Universiti termasuk mana-mana tempat lain yang diluluskan oleh Universiti;

“Universiti” ertinya Universiti Malaya.

## **BAHAGIAN II** **PROGRAM AKADEMIK DAN SYARAT KEMASUKAN**

### 3. Program Akademik

Program akademik yang ditawarkan oleh Universiti adalah seperti mana yang diluluskan oleh Kementerian Pengajian Tinggi dari semasa ke semasa.

### 4. Kemasukan Ke Program Pengajian Universiti

(1) Setiap pemohon yang ingin mengikuti program pengajian Rancangan Persediaan Khas (Jepun) hendaklah:

- (a) memenuhi keperluan syarat kemasukan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam, syarat am Universiti yang ditetapkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi dan syarat khas kemasukan ke program pengajian yang ditetapkan oleh Senat;
- (b) mengesahkan penerimaan tawaran kemasukan;
- (c) disahkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Kesihatan Pelajar Universiti mempunyai tahap kesihatan

yang memuaskan dan tidak menghidap apa-apa penyakit yang boleh mengganggu pengajian di Universiti; dan

(d) membayar yuran yang ditetapkan.

- (2) Dalam keadaan tertentu, kemasukan pemohon adalah tertakluk kepada keputusan Senat atas perakuan Pusat serta memenuhi subkaedah (1)(b), (c) dan (d) di atas.
- (3) Kemasukan bagi program pengajian adalah pada permulaan Semester I setiap sesi akademik.
- (4) Setiap tawaran kemasukan adalah untuk Semester I sesuatu sesi tertentu.

### **BAHAGIAN III PENDAFTARAN**

#### **5. Pendaftaran Program Pengajian Bagi Pelajar Baharu**

- (1) Sesiapa yang ditawarkan oleh Universiti untuk mengikuti program pengajian dan menerima tawaran tersebut dikehendaki mendaftar mengikut peraturan di bawah Peraturan-Peraturan Universiti Malaya [Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)] 2020.
- (2) Tertakluk kepada subkaedah (3) di bawah, sesiapa yang mendaftar seperti yang tersebut di subkaedah (1) di atas adalah pelajar Universiti dan digelar pelajar program berkenaan. Nama pelajar tersebut hendaklah disenaraikan dalam daftar pelajar Universiti sehingga pelajar berjaya menamatkan program pengajiannya atau sehingga atas sebab tertentu pelajar tersebut hilang status menjadi pelajar Universiti.
- (3) Setiap pelajar yang telah mendaftar untuk program pengajian yang telah ditawarkan kepadanya hendaklah mendaftar secara berterusan dengan Universiti dalam tempoh yang ditetapkan dan sekiranya gagal berbuat demikian, namanya akan digugurkan daripada senarai daftar pelajar serta terhenti daripada menjadi pelajar Universiti.
- (4) Walau apa pun yang dinyatakan di subkaedah (3) di atas, Senat boleh pada bila-bila masa menamatkan pendaftaran mana-mana pelajar sekiranya pada pandangan Senat pelajar tersebut atas sebab-sebab akademik yang ditentukan oleh Senat, tidak



mampu meneruskan program pengajiannya dan nama pelajar tersebut hendaklah digugurkan dan ditamatkan dari senarai daftar pelajar Universiti dan pelajar tersebut hendaklah terhenti daripada menjadi pelajar Universiti. Keputusan Senat yang dibuat menurut peruntukan subkaedah (4) ini adalah muktamad.

- (5) Penangguhan pendaftaran program pengajian pelajar baharu hanya boleh dipertimbangkan atas alasan perubatan atau apa-apa alasan lain yang diterima atas budi bicara Universiti. Tempoh penangguhan ini tidak akan diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh pengajian yang ditetapkan. Tawaran akan diluputkan sekiranya pelajar tidak juga mendaftar pada sesi berikut yang berkenaan.

## **6. Pendaftaran Kursus**

Setiap pelajar dikehendaki mendaftar kursus pada setiap semester mengikut syarat yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini.

## **7. Pendaftaran Serentak**

Pelajar tidak dibenarkan mendaftar serentak lebih daripada satu program pengajian dalam sesuatu jangka masa, sama ada di Universiti atau di institusi atau universiti lain.

## **8. Pertukaran Program Pengajian**

Seseorang pelajar yang telah mendaftar program pengajian yang ditawarkan tidak dibenarkan untuk membuat pertukaran program pengajiannya.

# **BAHAGIAN IV** **BAYARAN**

## **9. Yuran dan Bayaran Lain**

Pelajar hendaklah menjelaskan semua yuran dan bayaran lain yang ditetapkan mengikut peraturan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya [Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)] 2020.

#### **10. Hak Mengubah Kadar Yuran Dan Bayaran Lain**

Pihak Universiti mempunyai hak untuk mengubah kadar yuran dan apa-apa kadar bayaran lain yang ditetapkan tanpa notis terlebih dahulu kepada pelajar.

#### **11. Tempoh Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain**

Pelajar hendaklah membayar semua yuran dan bayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.

#### **12. Kegagalan Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain**

Kegagalan seseorang pelajar menjelaskan semua yuran dan bayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti boleh menyebabkan pelajar berkenaan:

- (1) dihalang daripada mendapat keputusan peperiksaan bagi semester berkenaan;
- (2) dihalang daripada mendaftar kursus pada semester berikutnya dan statusnya sebagai pelajar Universiti boleh ditamatkan; dan/atau
- (3) dihalang daripada dianugerahkan sijil.

### **BAHAGIAN V** **TEMPOH PROGRAM PENGAJIAN**

#### **13. Tempoh Program Pengajian**

Pelajar hendaklah mengikuti dan menamatkan program pengajiannya dalam tempoh yang ditetapkan.

#### **14. Pengantungan Program Pengajian Pelajar**

Tempoh pengantungan program pengajian pelajar yang dikenakan hukuman di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999 tidak boleh diambil kira dalam tempoh program pengajian.

## **BAHAGIAN VI** **STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN**

### **15. Struktur Program Pengajian**

Pelajar dikehendaki mengikuti dan memenuhi jumlah kredit keseluruhan yang ditetapkan bagi program pengajian berkenaan seperti mana yang diluluskan oleh Senat.

## **BAHAGIAN VII** **SISTEM PENASIHAT AKADEMIK**

### **16. Penasihat Akademik**

Setiap pelajar disediakan seorang Penasihat Akademik yang berperanan untuk membimbing pelajar dalam proses pembelajaran bagi tujuan penyempurnaan program pengajiannya. Setiap pelajar hendaklah berjumpa dengan Penasihat Akademik sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam setiap semester.

## **BAHAGIAN VIII** **KAEDAH PENILAIAN**

### **17. Penilaian**

Penilaian bagi setiap program pengajian yang dijalankan oleh Universiti boleh dibuat secara Peperiksaan Akhir dan/atau penilaian berterusan serta kaedah penilaian lain seperti mana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Pusat.

### **18. Jawatankuasa Pemeriksa**

Jawatankuasa Pemeriksa yang berasingan hendaklah diadakan bagi setiap peperiksaan untuk setiap program akademik.

## **BAHAGIAN IX** **PENYEMPURNAAN PROGRAM PENGAJIAN**

### **19. Syarat Penyempurnaan**

- (1) Pelajar dianggap telah menyempurnakan program pengajian tertakluk kepada pelajar telah:

- (a) memenuhi segala keperluan Kaedah-Kaedah ini dan apa-apa peraturan yang dibuat di bawahnya;
- (b) diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa untuk dianugerahkan sijil dan diluluskan oleh Senat; dan
- (c) memenuhi segala keperluan lain yang ditetapkan oleh Senat dari semasa ke semasa.

Walau apa pun yang dinyatakan di atas, tawaran dan penempatan ke Jepun adalah tertakluk kepada syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan Universiti tidak bertanggungjawab ke atas kegagalan pelajar mendapatkan tawaran dan penempatan ke Jepun.

- (2) Universiti berhak menahan penganugerahan sijil sekiranya pelajar gagal menjelaskan semua yuran dan bayaran lain yang ditetapkan oleh Universiti.
- (3) Walau apapun keputusan berhubung dengan penyempurnaan pengajian seseorang pelajar, Universiti berhak untuk melucut sijil seseorang pelajar jika Universiti berpuas hati bahawa pelajar tersebut telah terbukti melakukan perkara berikut:
  - (a) pemalsuan maklumat bagi memenuhi keperluan penyempurnaan program pengajiannya; atau
  - (b) melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik yang pada pandangan Universiti tidak layak dianugerahkan sijil.

## **BAHAGIAN X** **AM**

### **20. Penamatan Status Akademik Pelajar**

Senat berhak menamatkan status akademik seseorang pelajar yang didapati telah memberikan maklumat palsu berkenaan dengan kemasukannya ke Universiti atau melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik selain daripada yang dinyatakan di dalam Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999 yang pada pandangan Senat tidak wajar dan menjejaskan imej Universiti.

**21. Kuasa Senat Membuat Peraturan**

Senat boleh membuat Peraturan-Peraturan pada amnya sebagaimana yang perlu bagi maksud melaksanakan atau menguatkuasakan peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

**22. Pengecualian Pemakaian**

Walau apapun yang dinyatakan di bawah Kaedah-Kaedah ini dan Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawahnya, Senat boleh memberi pengecualian pemakaian mana-mana peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

**23. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti**

Setiap pelajar adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan lain yang sedia terpakai di Universiti termasuk Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999.

**24. Pembatalan**

Kaedah-Kaedah Universiti Malaya [Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)] 2018 adalah dengan ini dibatalkan.

Dibuat pada 18.06.2020.

YM Tengku Datuk Dr. Mohd Azzman Shariffadeen  
Tengku Ibrahim  
Pengerusi  
Lembaga Pengarah Universiti Malaya

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**  
**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010**  
**PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYA**  
**[PROGRAM RANCANGAN PERSEDIAAN KHAS (JEPUN)] 2020**

**SUSUNAN PERATURAN**

Peraturan

**BAHAGIAN I**  
**PERMULAAN**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian | 3 |
|---|---|

**BAHAGIAN II**  
**PERMOHONAN KEMASUKAN**

- |  |   |
|--|---|
| 2. Iklan dan Kemasukan   | 3 |
| 3. Syarat Kemasukan  | 4 |
| 4. Syarat Lain   | 4 |
| 5. Penangguhan Pendaftaran Program Pengajian Bagi Pelajar Baharu | 4 |

**BAHAGIAN III**  
**PENDAFTARAN**

- |   |   |
|---|---|
| 6. Pendaftaran Kursus                     | 5 |
| 7. Pendaftaran Serentak                   | 6 |
| 8. Kehadiran Dalam Program Pengajian      | 6 |
| 9. Penarikan Diri dari Kursus             | 7 |
| 10. Penarikan Diri dari Semester          | 7 |
| 11. Penarikan Diri dari Program Pengajian | 8 |
| 12. Penamatan Program Pengajian           | 9 |

**BAHAGIAN IV**  
**BAYARAN**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 13. Yuran dan Bayaran Lain | 9 |
|----------------------------|---|

**BAHAGIAN V**  
**HAL-HAL BERKAITAN STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN**

- |  |    |
|--|----|
| 14. Struktur Program Pengajian             | 10 |
| 15. Tempoh Penyempurnaan Program Pengajian | 10 |
| 16. Penawaran Dan Penyempurnaan Kursus     | 10 |

**BAHAGIAN VI**  
**PEPERIKSAAN**

17. Kebenaran Menduduki Peperiksaan	11
18. Kaedah Penilaian Kursus	12
19. Jawatankuasa Pemeriksa	12
20. Skim Penggredan	15
21. Pengurusan Markah Dan Gred	17
22. Penentuan Prestasi Akademik Pelajar	17
23. Keperluan Minimum Prestasi Akademik	19
24. Tempoh Pemerhatian Akademik dan Amaran	20
25. Gagal Keluar dan Ditamatkan Pengajian	20
26. Tidak Hadir Peperiksaan	20
27. Pengurusan Gred I	20
28. Peperiksaan Khas	23
29. Peperiksaan Tambahan	24
30. Hal-Hal Lain Berkaitan Peperiksaan	24

**BAHAGIAN VII**  
**RAYUAN**

31. Rayuan Terhadap Keputusan Peperiksaan	25
32. Keanggotaan Jawatankuasa Rayuan Pusat	26
33. Kuasa Jawatankuasa Rayuan Pusat	27

**BAHAGIAN VIII**  
**PENYEMPURNAAN PENGAJIAN**

34. Keperluan Penyempurnaan Pengajian	27
---------------------------------------	----

**BAHAGIAN IX**  
**AM**

35. Kuasa Senat	28
36. Pengecualian Pemakaian	28
37. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah- Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti	28
38. Pembatalan	28

## **AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**

### **PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010**

#### **PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYA [PROGRAM RANCANGAN PERSEDIAAN KHAS (JEPUN)] 2020**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Universiti Malaya [Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)] 2020, Senat Universiti Malaya membuat peraturan-peraturan seperti berikut:

#### **BAHAGIAN I PERMULAAN**

##### **1. Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian**

- (1) Peraturan-Peraturan ini dinamakan Peraturan-Peraturan Universiti Malaya [Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)] 2020 dan hendaklah mula berkuatkuasa mulai Sesi Akademik 2020/2021.
- (2) Peraturan-Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Malaya yang mengikuti program pengajian Rancangan Persediaan Khas (Jepun) mulai Sesi Akademik 2020/2021.

#### **BAHAGIAN II PERMOHONAN KEMASUKAN**

##### **2. Iklan dan Kemasukan**

- (1) Program pengajian Rancangan Persediaan Khas (Jepun) Universiti hendaklah diiklankan dari semasa ke semasa oleh pihak yang berkenaan.
- (2) Permohonan masuk ke program pengajian Rancangan Persediaan Khas (Jepun) hendaklah dibuat mengikut prosedur yang ditetapkan oleh pihak yang berkenaan.



### **3. Syarat Kemasukan**

- (1) Setiap pemohon warganegara Malaysia yang ingin mengikuti program pengajian Rancangan Persediaan Khas (Jepun) yang telah ditawarkan dan bersetuju untuk menerima pembiayaan dari Jabatan Perkhidmatan Awam hendaklah memenuhi keperluan berikut:
  - (a) syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam;
  - (b) syarat am Universiti yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia;

dan

  - (c) syarat khas program yang ditetapkan oleh Senat dari semasa ke semasa.
- (2) Walau apapun syarat yang dinyatakan dalam subperaturan (1) di atas, dalam keadaan tertentu, kemasukan pelajar adalah tertakluk kepada keputusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemilihan Kemasukan Pusat.

### **4. Syarat Lain**

Pemohon perlu mengesahkan penerimaan tawaran dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti. Tempoh sah laku tawaran kemasukan adalah sepertimana yang dinyatakan dalam dokumen tawaran kemasukan. Selepas tempoh berkenaan, tawaran tersebut adalah luput sekiranya pemohon gagal melapor diri.

### **5. Penangguhan Pendaftaran Program Pengajian Bagi Pelajar Baharu**

- (1) Penangguhan pendaftaran program pengajian hanya boleh dipertimbangkan atas alasan perubatan atau apa-apa alasan lain yang diterima atas budi bicara Universiti.
- (2) Permohonan penangguhan pendaftaran program pengajian hendaklah dibuat oleh pemohon secara bertulis kepada Timbalan Naib Canselor yang berkenaan dengan disertakan laporan perubatan atau dokumen sokongan yang berkaitan.

- (3) Penangguhan pendaftaran program pengajian boleh dibenarkan untuk tempoh satu (1) Sesi Akademik. Tempoh penangguhan ini tidak akan diambilkira sebagai sebahagian daripada tempoh program pengajian yang ditetapkan.
- (4) Tawaran akan luput sekiranya pemohon tidak juga mendaftar pada sesi yang ditetapkan.
- (5) Pemohon yang dibenarkan penangguhan pendaftaran program pengajian tidak dianggap sebagai pelajar yang berdaftar dan tidak layak menggunakan sebarang kemudahan yang disediakan oleh Universiti.

### **BAHAGIAN III** **PENDAFTARAN**

#### **6. Pendaftaran Kursus**

- (1) Pelajar dikehendaki mendaftar kursus mengikut struktur program pengajian yang ditetapkan oleh Pusat dan diluluskan oleh Senat.
- (2) Pendaftaran kursus hendaklah selesai pada minggu kuliah kedua sesuatu semester. Pelajar yang tidak menyelesaikan pendaftaran dalam tempoh yang ditetapkan tidak dibenarkan untuk mengikuti kursus berkenaan.
- (3) Pendaftaran kursus yang mempunyai prasyarat hanya dibenarkan setelah pelajar lulus kursus prasyarat yang ditetapkan dengan memperolehi sekurang-kurangnya gred C.
- (4) Pelajar bertanggungjawab menyemak dan memastikan kod kursus yang didaftar adalah betul. Selepas tamat tempoh yang ditetapkan, kursus yang didaftar adalah muktamad dan sebarang pindaan tidak dibenarkan.
- (5) Pelajar yang tidak mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan dan tidak memberi maklum balas sehingga minggu kuliah ketiga bagi semester berkenaan akan direkodkan sebagai Tidak Mendaftar.
- (6) Pelajar yang direkodkan sebagai Tidak Mendaftar berdasarkan subperaturan (5) di atas, boleh membuat rayuan seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan 33(2). Pelajar yang diluluskan rayuannya hendaklah mendaftar kursus

selewat-lewatnya pada minggu kuliah keempat semester yang berkenaan. Mana-mana pelajar yang gagal mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan akan terhenti daripada menjadi pelajar dan ditamatkan pengajian.

- (7) Pendaftaran mana-mana kursus tidak dibenarkan sama sekali dalam keadaan berikut:
  - (a) pendaftaran secara ke belakang;
  - (b) pendaftaran setelah minggu peperiksaan bermula;
  - (c) pendaftaran kursus prasyarat secara serentak.
- (8) Walau apapun yang dinyatakan dalam Peraturan 6, dalam keadaan tertentu Timbalan Naib Canselor yang berkenaan boleh membuat keputusan sebaliknya.

## **7. Pendaftaran Serentak**

- (1) Pelajar tidak dibenarkan mendaftar serentak lebih daripada satu program pengajian dalam sesuatu jangka masa, sama ada di Universiti atau di institusi atau universiti lain.
- (2) Mana-mana pelajar yang didapati melanggar subperaturan (1) di atas boleh ditamatkan dari program pengajiannya tanpa pembayaran balik yuran dan bayaran lain yang telah dibayar.

## **8. Kehadiran Dalam Program Pengajian**

- (1) Pelajar diwajibkan menghadiri semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran berkaitan dengan program pengajian yang diikutinya.
- (2) Pelajar yang tidak menghadiri mana-mana aktiviti pengajaran dan pembelajaran dikehendaki memaklumkan alasan ketidakhadirannya kepada guru dengan segera dengan menyertakan dokumen sokongan yang berkaitan. Guru hendaklah memaklumkan kepada pelajar akibat ketidakhadiran dan bertanggungjawab menyimpan rekod pemakluman dan kehadiran kelas.

## 9. Penarikan Diri Dari Kursus

Pelajar tidak dibenarkan menarik diri dari mana-mana kursus yang didaftarkan.

## 10. Penarikan Diri Dari Semester

- (1) "Penarikan diri dari semester" ertinya penarikan diri dari kesemua kursus yang didaftarkan bagi semester berkenaan.
- (2) Pelajar hanya dibenarkan menarik diri dari sesuatu semester atas alasan perubatan sahaja.
- (3) Permohonan penarikan diri dari semester hendaklah dibuat kepada Pengarah Pusat dalam tempoh yang dibenarkan mengikut apa-apa kaedah yang ditetapkan untuk pertimbangan dan kelulusan.
- (4) Butiran penarikan diri dari semester adalah seperti di bawah:

Kategori	Semester	Caj Yuran	Tempoh Pengajian
Atas Alasan Perubatan	Minggu 1 - 7	Tidak	Tidak diambil kira
	Minggu 8 dan ke atas	Ya	Tidak diambil kira

- (5) Permohonan penarikan diri dari semester atas alasan perubatan yang dibuat sebelum minggu kuliah ketujuh Semester Panjang boleh diluluskan tertakluk kepada laporan perubatan yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Kesihatan Pelajar Universiti/Hospital Kerajaan/hospital pengajar/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta. Sekiranya diluluskan, yuran tidak akan dikenakan dan kursus berkenaan akan dicatatkan dengan Gred W1.
- (6) Pelajar yang menarik diri dari semester dikehendaki mengulang semester berkenaan pada sesi akademik yang berikutnya.
- (7) Pelajar tidak dibenarkan menarik diri dari semester selepas minggu kuliah ketujuh Semester Panjang atau selepas minggu

kuliah kedua Semester Pendek melainkan atas alasan perubatan yang disokong dengan laporan perubatan yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar, Klinik Kesihatan Pelajar Universiti/hospital kerajaan/hospital pengajar/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta. Permohonan hendaklah dibuat kepada Timbalan Naib Canselor yang berkenaan melalui Pengarah Pusat untuk pertimbangan dan kelulusan. Sekiranya diluluskan, yuran akan dikenakan dan kursus berkenaan akan dicatatkan dengan Gred W1.

- (8) Sekiranya permohonan penarikan diri dari semester tidak diluluskan, pelajar dikehendaki meneruskan pengajiannya bagi semester berkenaan. Kegagalan pelajar meneruskan pengajiannya bagi semester berkenaan boleh menyebabkan pelajar diberikan gred F bagi kursus-kursus yang didaftarkan.
- (9) Pelajar yang berhenti daripada menghadiri kuliah sesuatu kursus tanpa penarikan diri secara rasmi boleh diberi gred F dan dicatatkan dalam rekod rasmi pelajar bagi kursus berkenaan.
- (10) Penarikan diri dari semester atas mana-mana alasan berikut tidak dibenarkan:
  - (a) prestasi pelajar yang tidak memuaskan bagi mana-mana kursus;
  - (b) kekurangan persediaan bagi kursus berkenaan; atau
  - (c) tidak puas hati terhadap mana-mana kursus.
- (11) Penarikan diri dari semester adalah tidak dibenarkan sama sekali apabila tempoh peperiksaan semester berkenaan telah bermula.
- (12) Walau apa pun yang dinyatakan dalam Peraturan 10, dalam keadaan tertentu Timbalan Naib Canselor yang berkenaan boleh membuat keputusan sebaliknya.

#### **11. Penarikan diri dari Program Pengajian**

- (1) "Penarikan diri dari Program Pengajian" ertinya penarikan diri daripada program yang sedang diikutinya.

- (2) Permohonan penarikan diri dari program pengajian hendaklah dibuat secara rasmi kepada Timbalan Naib Canselor yang berkenaan melalui Pengarah Pusat dan keputusan Universiti adalah muktamad.
- (3) Pelajar yang diluluskan menarik diri dari program pengajian selepas minggu kuliah kedua akan:
  - (a) dikenakan yuran dan bayaran lain seperti yang dinyatakan di Bahagian IV di dalam peraturan ini; dan
  - (b) dicatatkan gred W2 bagi mana-mana kursus yang berdaftar pada semester dimana pelajar menarik diri dari program pengajian berkenaan.

## **12. Penamatan Program Pengajian**

- (1) Atas alasan ketidakhadiran semasa semester

Pelajar yang tidak menghadiri kuliah/tutorial/amali bagi semua kursus tanpa sebarang alasan dalam tempoh dua (2) minggu secara berterusan boleh ditamatkan program pengajiannya.

- (2) Atas alasan perubahan

Pelajar yang telah diluluskan penarikan diri dari semester atas alasan perubahan selama dua (2) Semester Panjang berturut-turut boleh ditamatkan dari pengajiannya pada sesi yang berkenaan atas perakuan Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Kesihatan Pelajar Universiti/Hospital Kerajaan/hospital pengajar/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta setelah kes pelajar tersebut dikaji semula oleh Pengamal Perubatan Berdaftar berkenaan.

## **BAHAGIAN IV** **BAYARAN**

## **13. Yuran dan Bayaran Lain**

- (1) Pelajar hendaklah menjelaskan segala yuran dan bayaran lain yang perlu dibayar kepada Universiti pada permulaan pendaftaran setiap semester melainkan ia dikecualikan daripada mana-mana yuran atau bayaran atau kedua-duanya.

- (2) Pelajar yang hendak menjelaskan mana-mana yuran atau bayaran lain kepada Universiti secara ansuran, hendaklah membuat permohonan kepada Bursar mengikut prosedur yang ditetapkan oleh Universiti.
- (3) Pelajar yang gagal menjelaskan mana-mana yuran atau bayaran lain atau sebahagian daripada yuran atau bayaran lain kepada Universiti akan dikenakan mana-mana satu atau gabungan tindakan berikut:
  - (a) tidak dibenarkan mendaftar untuk semester berikutnya;
  - (b) keputusan peperiksaan, transkrip atau sijil tidak akan dikeluarkan kepada pelajar.

## **BAHAGIAN V**

### **HAL-HAL BERKAITAN STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN**

#### **14. Struktur Program Pengajian**

Struktur Program Pengajian bagi setiap program pengajian hendaklah ditentukan oleh Pusat dan diluluskan oleh Senat.

#### **15. Tempoh Penyempurnaan Program Pengajian**

Tempoh bagi menyempurnakan Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun) adalah tiga (3) Semester Panjang dan satu (1) Semester Pendek.

#### **16. Penawaran Dan Penyempurnaan Kursus**

- (1) Pengiraan kredit bagi sesuatu kursus adalah berasaskan beban sebenar jam pembelajaran pelajar yang meliputi semua jenis aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang diperlukan untuk mencapai hasil pembelajaran kursus yang ditetapkan. Nilai kredit setiap kursus ditetapkan mengikut pengiraan 40 jam pembelajaran nosional bersamaan 1 kredit.
- (2) Penawaran kursus dalam mana-mana semester akan ditentukan oleh Pusat.
- (3) Penawaran sesuatu kursus baharu hanya boleh dibuat setelah mendapat kelulusan Senat.

- (4) Pindaan kepada Kod, Tajuk, Kredit, Hasil Pembelajaran Kursus dan Pemberatan Penilaian bagi kursus sedia ada hanya boleh dilaksanakan setelah mendapat kelulusan Senat.
- (5) Penawaran dan pindaan sesuatu kursus secara ke belakang adalah tidak dibenarkan.
- (6) Setiap kursus yang ditawarkan hendaklah diajar dan dinilai dalam satu (1) semester.

## **BAHAGIAN VI** **PEPERIKSAAN**

### **17. Kebenaran Menduduki Peperiksaan**

- (1) Pelajar hanya dibenarkan mengambil sesuatu peperiksaan dalam mana-mana kursus sekiranya telah:
  - (a) mendaftar untuk kursus-kursus yang ditetapkan bagi program pengajiannya; dan
  - (b) membayar yuran yang ditetapkan.
- (2) Pelajar mestilah membawa Kad Pengenalan dan Kad Pendaftaran Pelajar untuk tujuan pengesahan diri bagi menduduki sesuatu peperiksaan akhir kursus yang didaftarkan.
- (3) Seseorang pelajar boleh dihalang daripada menduduki peperiksaan akhir kursus oleh Pengarah Pusat atas sebab-sebab yang ditentukan oleh Pusat. Pusat bertanggungjawab untuk memaklumkan kepada pelajar sebab-sebab yang boleh mengakibatkan pelajar dihalang daripada menduduki peperiksaan tidak lewat dari minggu kuliah ketiga.

Sekiranya pelajar dihalang daripada menduduki peperiksaan akhir semester sesuatu kursus, Pengarah Pusat berkenaan hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada pelajar berkenaan selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum minggu ulangkaji semester berkenaan. Pelajar diberi tempoh selama satu (1) minggu dari tarikh surat berkenaan untuk mengemukakan rayuan. Atas alasan yang munasabah Pengarah Pusat boleh menarik balik pemakluman halangan menduduki peperiksaan. Keputusan terhadap rayuan pelajar



hendaklah dimuktamadkan oleh Pengarah Pusat selawat-lewatnya pada minggu ulangkaji semester berkenaan.

## **18. Kaedah Penilaian Kursus**

- (1) Kaedah penilaian sesuatu kursus bergantung kepada hasil pembelajaran dan kandungan kursus berkenaan. Nisbah pemberatan sesuatu kursus akan ditentukan oleh Pusat dan diluluskan oleh Senat, contohnya 60% penilaian berterusan, 40% peperiksaan akhir atau 50% penilaian berterusan, 50% peperiksaan akhir. Bagi maksud peraturan ini, penilaian berterusan adalah termasuk ujian bertulis, ujian lisan, amali, tugasan, projek, ujian kelas, kuiz, tutorial dan apa-apa kaedah yang ditetapkan oleh Pusat.
- (2) Kursus yang berbentuk praktikal boleh dinilai 100% berdasarkan penilaian berterusan sepanjang tempoh latihan berkenaan.
- (3) Pelajar hendaklah dimaklumkan keputusan komponen penilaian berterusan bagi setiap kursus yang diikuti. Pemakluman hendaklah dibuat secepat yang mungkin selepas selesai penilaian komponen berkenaan tetapi tidak melewati minggu ulangkaji.

## **19. Jawatankuasa Pemeriksa**

- (1) Penubuhan Jawatankuasa Pemeriksa
  - (a) Pusat hendaklah menubuhkan Jawatankuasa Pemeriksa untuk program pengajian bagi setiap semester pada sesuatu sesi akademik.
  - (b) Tertakluk kepada kuasa Senat, Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah mempertimbangkan keputusan peperiksaan dan menjalankan apa-apa kuasa lain yang diberi kepadanya menurut peruntukan peraturan-peraturan yang berkenaan.
- (2) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa
  - (a) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah seperti berikut:
    - (i) Naib Canselor sebagai ahli *ex-officio*;

- (ii) Pengarah, Pusat Asasi Sains sebagai Pengerusi;
  - (iii) Timbalan Pengarah Pusat Asasi Sains yang berkenaan;
  - (iv) Penyelaras Program Pengajian;
  - (v) Pengerusi Bahagian;
  - (vi) Penyelaras yang bertanggungjawab untuk mana-mana kursus;
  - (vii) Ketua Guru-Guru Jepun;
  - (viii) Ketua Guru Bahasa Jepun;
  - (ix) Ketua Guru Subjek Jepun, dan
  - (x) mana-mana Pemeriksa Dalam yang dilantik oleh Pengarah Pusat.
- (b) Sekiranya berlaku kecemasan, Naib Canselor boleh melantik sesiapa juga sebagai ahli sesuatu Jawatankuasa Pemeriksa kecuali sepertimana yang diperuntukkan sebaliknya di bawah Peraturan-Peraturan ini.
- (c) Jika Pengarah Pusat tidak dapat menjalankan kewajipannya sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa, Timbalan Pengarah yang berkenaan boleh menjalankan kewajipan Pengarah Pusat sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa.
- (d) Pendaftar atau wakilnya hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa Pemeriksa.
- (3) Kuasa Jawatankuasa Pemeriksa
- (a) Jawatankuasa Pemeriksa diberi kuasa oleh Senat untuk menentukan perkara berikut:
- (i) Status prestasi pelajar, sama ada;

- (A) lulus dan dibenarkan meneruskan pengajian;
  - (B) lulus dan layak dianugerahkan sijil;
  - (C) gagal dan ditamatkan pengajian;
  - (D) berada dalam Tempoh Pemerhatian dan dibenarkan meneruskan pengajian; atau
  - (E) mendapat gred I dan dibenarkan mengambil Peperiksaan Khas.
- (ii) Markah dan gred baharu bagi menggantikan gred I;
  - (iii) penambahan markah;
  - (iv) penangguhan keputusan peperiksaan; atau
  - (v) pertimbangan rayuan mengenai pindaan markah dan/atau gred yang diperaku oleh Jawatankuasa Rayuan Pusat.
- (b) Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah memperakukan kepada Senat pelajar yang lulus dan layak dianugerahkan sijil seperti di dalam subperaturan 19(3)(a)(i)(B) di atas.
  - (c) Jawatankuasa Pemeriksa boleh melaporkan kepada Senat melalui Pusat mengenai apa-apa perkara yang berkaitan dengan peperiksaan.
- (4) Kuorum untuk mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa adalah terdiri daripada Pengerusi dan satu pertiga daripada keahlian Jawatankuasa Pemeriksa yang dilantik.
- (5) **Pemeriksa Dalam**
    - (a) Pusat boleh melantik guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti menjadi Pemeriksa Dalam untuk penilaian bagi sebarang aktiviti pengajaran dan pembelajaran seperti yang ditetapkan oleh Senat.

- (b) Tutor tidak boleh dilantik sebagai pemeriksa dalam untuk memeriksa mana-mana kursus. Walau bagaimanapun, beliau boleh dengan persetujuan dan seliaan pemeriksa kursus, membantu dalam proses pemarkahan bagi peperiksaan sesuatu kursus.

Bagi tujuan subperaturan di atas, seorang tutor adalah dilantik dari kalangan mereka yang mempunyai kelayakan akademik dalam bidang pengajian berkenaan dan pengalaman termasuk *Teaching Assistant* yang sedang mengikuti latihan di bawah *Aspire Program*, **Pusat Penambahbaikan Akademik dan Pembangunan Kepimpinan Universiti Malaya**.

- (c) Sekiranya berlaku kecemasan, Pengarah Pusat boleh melantik Pemeriksa Dalam yang lain untuk memeriksa mana-mana kursus dengan syarat bahawa pelantikan demikian hendaklah dilaporkan kepada Pusat secepat mungkin.

## 20. Skim Penggredan

- (1) Gred rasmi bagi Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun) Universiti serta markah dan maksudnya adalah seperti berikut;

Markah	Gred	Mata Gred	Maksud
86 – 100	A+	4.00	Amat Cemerlang
76 – 85	A	4.00	Cemerlang
72 – 75	A-	3.67	Cemerlang
68 – 71	B+	3.33	Kepujian
64 – 67	B	3.00	Kepujian
60 – 63	B-	2.67	Kepujian
55 – 59	C+	2.33	Lulus
50 – 54	C	2.00	Lulus

45 – 49	C-	1.67	Gagal
40 – 44	D+	1.33	Gagal
35 – 39	D	1.00	Gagal
0 – 34	F	0.00	Gagal
0	X		Tidak Menghadiri Peperiksaan

- (2) Semua kursus hendaklah dinilai menggunakan gred A+ hingga F.
- (3) Gred lulus bagi semua kursus adalah gred C.
- (4) Selain daripada gred seperti yang ditunjukkan di dalam subperaturan (1) di atas, gred berikut boleh diberikan untuk sesuatu kursus:
- (a) (i) Gred I, boleh diberi apabila:
- (A) pelajar tidak mengambil peperiksaan akhir atas alasan perubatan/perikemanusiaan; dan/atau
- (B) Pelajar belum menyempurnakan sebahagian daripada keperluan kursus dalam sesuatu semester atas alasan perubatan/perikemanusiaan atau atas alasan di luar kawalan pelajar yang diterima oleh Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan.
- (ii) Gred I yang diberi hendaklah diuruskan mengikut Peraturan 27.
- (b) Gred W1, diberi bagi semua kursus apabila pelajar telah menarik diri secara rasmi dari semester; dan
- (c) Gred W2, diberi bagi semua kursus apabila pelajar telah menarik diri secara rasmi dari Universiti.

## 21. Pengurusan Markah dan Gred

- (1) Markah dan gred kursus hendaklah dibentangkan kepada Jawatankuasa Pemeriksa dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.
- (2) Markah dan gred muktamad sesuatu kursus bagi setiap pelajar adalah seperti yang diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.
- (3) Pendaftar bertanggungjawab menyimpan rekod rasmi pelajar dan mengeluarkan kepada setiap pelajar keputusan peperiksaan program pengajiannya.

## 22. Penentuan Prestasi Akademik Pelajar

- (1) Prestasi akademik pelajar bagi sesuatu semester ditentukan oleh PNG dan PNGK. PNG dikira dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit yang diambil dalam sesuatu semester.
- (2) PNGK dikira dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit bagi semua kursus yang telah diambil mulai semester pertama sehingga semester terkini.

Contoh Pengiraan PNG dan PNGK

Kursus	Gred	Mata Gred	Kredit	Kredit X Mata Gred
<b>Semester 1</b>				
Kursus 1	A	4.00	3	$3 \times 4.00 = 12.00$
Kursus 2	A-	3.67	3	$3 \times 3.67 = 11.01$
Kursus 3	A-	3.67	3	$3 \times 3.67 = 11.01$
Kursus 4	C	2.00	3	$3 \times 2.00 = 6.00$

Jumlah			12	= <u>40.02</u>
Kredit kira = 12 Kredit kira terkumpul = 12			Jumlah Mata Gred = 40.02 Jumlah Mata Gred Terkumpul = 40.02	
PNG = $40.02/12$ = 3.34			PNGK = $40.02/12$ = 3.34	

Kursus	Gred	Mata Gred	Kredit	Kredit X Mata Gred
<b>Semester 2</b>				
Kursus 5	B	3.00	3	$3 \times 3.00 = 9.00$
Kursus 6	B-	2.67	3	$3 \times 2.67 = 8.01$
Kursus 7	A-	3.67	3	$3 \times 3.67 = 11.01$
Kursus 8	C	2.00	3	$3 \times 2.00 = 6.00$
Jumlah			12	= <u>34.02</u>
Kredit kira = 12 Kredit kira terkumpul = 24			Jumlah Mata Gred = 34.02 Jumlah Mata Gred Terkumpul = 74.04	
PNG = $34.02/12$ = 2.83			PNGK = $74.04/24$ = 3.09	

- (3) Bagi maksud subperaturan (1) dan (2) di atas, nilai PNG dan PNGK pada sesuatu semester tidak boleh dibundarkan tanpa melakukan sebarang pindaan markah pada mana-mana kursus yang didaftarkan pada semester berkenaan.
- (4) Mata gred dan kredit bagi sesuatu kursus yang diperolehi dalam sesuatu semester hendaklah dimasukkan ke dalam pengiraan PNG dan PNGK semester berkenaan.
- (5) Penentuan PNG dan PNGK berdasarkan Kredit Kira dan penyempurnaan pengajian berdasarkan Kredit Dapat adalah seperti dinyatakan dalam jadual berikut:

Gred	Penentuan PNG dan PNGK		Penyempurnaan Program Pengajian
	Kredit Kira	Kredit Dapat	
A+ hingga C	Ya	Ya	Ya
C- hingga F	Tidak	Ya	Tidak
I, W1, W2	Tidak	Tidak	Tidak

- (6) Kursus yang diberi gred I tidak akan diberi kredit sehingga gred sebenar diperolehi bagi kursus tersebut pada semester yang berkenaan.
- (7) Walau apa pun yang dinyatakan di dalam subperaturan (1) hingga (6) di atas, mata gred terkini akan diambil kira dalam pengiraan PNGK bagi pelajar yang menduduki Peperiksaan Tambahan yang ditetapkan.
- (8) Di dalam keadaan di mana seseorang pelajar didapati bersalah dan dijatuhkan hukuman di bawah kaedah 6 dan kaedah 8(a) hingga (d) Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999, markah sifar (0) dengan gred F akan diberi bagi kursus berkenaan seperti yang telah ditentukan oleh Senat.

### 23. Keperluan Minimum Prestasi Akademik

Pelajar hendaklah memperolehi PNG dan PNGK tidak kurang dari 2.00 pada setiap semester sehingga tamat pengajiannya.



#### **24. Tempoh Pemerhatian Akademik dan Amaran**

Mana-mana pelajar yang memperolehi PNG di bawah 2.00 dalam sesuatu semester akan diberi keputusan Pemerhatian bagi semester berkenaan dan diletakkan di dalam Tempoh Pemerhatian Akademik dalam semester berikutnya yang pelajar mendaftar. Tempoh ini akan terus kekal sehingga PNG pelajar tersebut mencapai 2.00. Pengarah atau Timbalan Pengarah Pusat hendaklah memberi amaran kepada pelajar berkenaan, berhubung status pemerhatiannya

#### **25. Gagal Keluar dan Ditamatkan Pengajian**

- (1) Pelajar boleh gagal keluar dan ditamatkan daripada program pengajian sekiranya:
  - (a) memperoleh PNG kurang daripada 1.50 pada mana-mana semester;
  - (b) memperoleh PNGK kurang daripada 2.00 pada semester terakhir program pengajian;
  - (c) gagal dalam Peperiksaan Tambahan yang ditetapkan; atau
  - (d) gagal menyempurnakan keperluan program pengajiannya dalam tempoh yang ditetapkan.
- (2) Apabila seseorang pelajar ditamatkan daripada program pengajiannya, notis penamatan hendaklah dihantar kepada pelajar oleh Pengarah Pusat Pentadbiran dan Perkhidmatan Akademik.

#### **26. Tidak Hadir Peperiksaan**

Tertakluk kepada peruntukan yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan ini, pelajar yang tidak hadir peperiksaan akhir bagi mana-mana kursus hendaklah diberi markah sifar (0) bagi komponen peperiksaan akhir kursus berkenaan.

#### **27. Pengurusan Gred I**

- (1) Tidak hadir Peperiksaan Akhir

- (a) Di mana pelajar tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaan atas alasan perubatan atau atas alasan perikemanusiaan, iaitu ditimpa musibah atau kematian ibubapa serta waris terdekat seperti penjaga, adik beradik, datuk atau nenek hendaklah mengemukakan permohonan bertulis kepada Pengarah Pusat untuk kesnya dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Pemeriksa yang berkaitan. Dalam keadaan ini, kesnya hendaklah diuruskan mengikut subperaturan (b) di bawah. Sekiranya tidak ada permohonan bertulis diterima, kes hendaklah diuruskan mengikut Peraturan 26 di atas.
- (b) Satu (1) permohonan bertulis seperti yang tersebut di dalam subperaturan (a) di atas hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Pusat tidak lewat dari dua (2) hari bekerja dari tarikh kertas peperiksaan terakhir pelajar itu. Permohonan bertulis itu mestilah disertakan dengan:
- (i) sijil cuti sakit dan laporan doktor tentang jenis penyakit dan keadaan kesihatan pelajar yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar, Klinik Kesihatan Pelajar Universiti/hospital kerajaan/hospital pengajar/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta sekiranya atas alasan perubatan. Sijil cuti sakit dan laporan doktor oleh mana-mana klinik swasta tidak akan dipertimbangkan, atau
  - (ii) satu (1) laporan daripada pegawai daerah/pegawai polis yang menjadi ketua daerahnya jika tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaannya disebabkan oleh alasan perikemanusiaan seperti di dalam subperaturan (a) di atas.
- (c) Setelah menerima satu (1) permohonan bertulis seperti yang tersebut di dalam subperaturan (a) dan (b) di atas, Pengarah Pusat pelajar hendaklah melaporkan perkara itu kepada Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan. Jawatankuasa Pemeriksa, setelah menimbang kes itu, boleh memutuskan sama ada:

- (i) pelajar diberi markah sifar (0) untuk komponen peperiksaan akhir bagi kursus yang tidak dihidirinya; atau
    - (ii) pelajar diberi gred I dan dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas bagi kursus yang tidak dihidirinya. Peperiksaan Khas hendaklah diadakan selewat-lewatnya satu (1) minggu selepas Jawatankuasa Pemeriksa yang berkenaan membuat keputusannya.
  - (d) Walau apa pun yang diperuntukkan di dalam subperaturan (c)(ii) di atas, dalam keadaan tertentu Pengarah Pusat boleh membenarkan penangguhan tarikh Peperiksaan Khas tersebut sehingga selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas semester berikutnya bermula. Atas alasan perubahan, penangguhan tarikh Peperiksaan Khas tersebut boleh diberikan sehingga tidak melebihi dua (2) Semester berturut-turut.
- (2) Tidak Menyempurnakan Sebahagian Keperluan Kursus Bagi Kursus Tanpa Peperiksaan Akhir
- (a) Di mana pelajar belum menyempurnakan sebahagian daripada keperluan mana-mana kursus dalam sesuatu semester seperti dinyatakan dalam Peraturan 20(4)(a)(i)(B), satu (1) permohonan bertulis mestilah dikemukakan kepada Pengarah Pusat program pengajiannya selewat-lewatnya sebelum peperiksaan akhir Universiti bermula dan disertakan dengan dokumen seperti di subperaturan (1)(b)(i) dan (ii) bagi alasan perubahan/perikemanusiaan atau mengemukakan surat pengesahan/sokongan yang berkenaan bagi alasan di luar kawalan pelajar.
  - (b) Bagi maksud di subperaturan (a) di atas, pelajar dikehendaki menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan selewat-lewatnya dalam tempoh satu (1) minggu selepas Jawatankuasa Pemeriksa yang berkenaan membuat keputusannya. Walau bagaimanapun, dalam keadaan tertentu Pengarah Pusat boleh membenarkan penangguhan penyempurnaan keperluan kursus berkenaan tidak melewati minggu ulangkaji semester berikutnya.

- (3) Dalam keadaan di mana pelajar diberi gred I seperti yang dinyatakan dalam Peraturan 20(4)(a)(i) di atas:
- (a) pelajar tidak dikenakan sebarang yuran.
  - (b) Apabila pelajar lulus Peperiksaan Khas dan/atau telah menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan, gred yang diperolehi akan diberi bagi menggantikan gred I pada semester di mana pelajar mendapat gred I tersebut.
  - (c) Pelajar yang tidak mengambil Peperiksaan Khas kursus berkenaan apabila diadakan dan/atau belum menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan, gred I untuk kursus tersebut akan dipinda ke gred sebenar berdasarkan pencapaian pelajar bagi komponen lain kursus berkenaan.
  - (d) Pelajar tidak dibenarkan mengulang kursus berkenaan dalam apa-apa keadaan sekalipun sehingga gred I tersebut digugurkan.
- (4) Jawatankuasa Pemeriksa tidak boleh dalam apa keadaan sekalipun mengambil kira sebarang rayuan bertulis yang dikemukakan oleh pelajar setelah Jawatankuasa Pemeriksa membuat keputusannya.
- (5) Walau apapun yang dinyatakan di dalam subperaturan (4) di atas, sebarang rayuan bertulis hanya boleh diambil kira untuk tujuan mengkaji semula keputusan Jawatankuasa Pemeriksa mengenai penamatan program pengajian.

## **28. Peperiksaan Khas**

- (1) Selain daripada Peperiksaan Khas bagi tujuan menggantikan gred I yang diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, Peperiksaan Khas bagi tujuan lain atau bagi keadaan luar biasa hanya akan diberi kepada pelajar tertakluk kepada kelulusan Senat.
- (2) Bagi maksud subperaturan (1) di atas, Peperiksaan Khas merujuk kepada:

- (a) mana-mana peperiksaan akhir yang diadakan selepas tarikh peperiksaan asal seperti yang ditetapkan dalam Jadual Waktu Peperiksaan; dan/atau
  - (b) sebarang bentuk penilaian lain yang bersesuaian yang diberi kepada pelajar yang kurang upaya dan/atau tidak berupaya mengambil peperiksaan atas perakuan Pusat bagi menggantikan peperiksaan yang ditetapkan.
- (3) Sekiranya berlaku kecemasan, Naib Canselor setelah menimbangkan perakuan Pengarah Pusat, boleh memberi kebenaran bagi mengadakan Peperiksaan Khas dan ini hendaklah dilaporkan kepada Senat secepat mungkin.
- (4) Pelajar yang tidak mengambil sepenuh atau sebahagian Peperiksaan Khas sesuatu kursus yang didaftarkan tanpa sebab yang boleh diterima oleh Jawatankuasa Pemeriksa akan diberi markah sifar (0) bagi sepenuh atau sebahagian kursus itu.

## **29. Peperiksaan Tambahan**

Pelajar yang gagal mana-mana kursus dalam mana-mana semester dikehendaki menduduki Peperiksaan Tambahan yang diadakan pada akhir setiap semester mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Pusat.

## **30. Hal-hal Lain Berkaitan Peperiksaan**

- (1) Pengawas peperiksaan

Pengawas peperiksaan hendaklah dilantik bagi setiap peperiksaan dan adalah bertanggungjawab kepada Naib Canselor.

- (2) Arahan am peperiksaan

Arahan am peperiksaan dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh Universiti. Setiap peperiksaan yang dijalankan oleh Universiti adalah tertakluk kepada arahan am peperiksaan seperti yang dinyatakan di Jadual A kepada Peraturan ini.

(3) Sakit semasa menduduki peperiksaan

Pelajar yang jatuh sakit semasa menduduki peperiksaan hendaklah melaporkan kepada Ketua Pengawas atau mana-mana Pengawas yang bertugas. Pengawas hendaklah menguruskan supaya pelajar itu diperiksa dengan serta merta oleh Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Kesihatan Pelajar Universiti/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Hospital Kerajaan. Laporan Doktor serta laporan ketua pengawas atau pengawas mengenai kejadian tersebut hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Pusat dengan seberapa segera tetapi tidak lewat daripada dua (2) hari bekerja dari tarikh kertas peperiksaan terakhir pelajar tersebut.

(4) Keputusan Peperiksaan

(a) Keputusan bagi semua peperiksaan hendaklah dilaporkan untuk kelulusan Senat atau mana-mana pihak yang diturunkan kuasa oleh Senat.

(b) Tarikh pengumuman rasmi adalah tarikh di mana keputusan peperiksaan dimaklumkan kepada pelajar oleh Pusat Pentadbiran dan Perkhidmatan Akademik mengikut apa-apa kaedah dan/atau saluran yang ditetapkan oleh pihak Universiti.

(5) Kerahsiaan Urusan Peperiksaan

Semua urusan yang berkaitan dengan peperiksaan adalah sulit dan tidak boleh didedahkan kepada mana-mana pihak kecuali dengan kebenaran Universiti.

## **BAHAGIAN VII** **RAYUAN**

### **31. Rayuan Terhadap Keputusan Peperiksaan**

- (1) Pelajar yang tidak berpuas hati dengan keputusan peperiksaannya termasuk komponen penilaian berterusan dan/atau peperiksaan akhir kursus boleh merayu untuk semakan semula keputusan peperiksaan. Rayuan hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan.

- (2) Satu (1) bayaran atas kadar yang ditetapkan hendaklah dikenakan bagi memproses rayuan untuk semakan semula keputusan peperiksaan. Bayaran itu tidak akan dikembalikan sama ada rayuan berjaya atau tidak.
- (3) Rayuan hendaklah dibuat dalam borang yang ditetapkan oleh Universiti. Borang yang telah diisi hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Pusat bersama dengan salinan resit yang menunjukkan bayaran untuk rayuan itu telah dibuat.
- (4) Borang rayuan tidak akan diterima sekiranya ia:
  - (a) dikemukakan selepas tempoh yang dinyatakan dalam subperaturan (1) di atas;
  - (b) tidak lengkap; atau
  - (c) dikemukakan tanpa resit bayaran.
- (5) Apabila sesuatu rayuan diterima, Pengarah Pusat hendaklah melantik pemeriksa kedua bagi kursus berkenaan. Pemeriksa asal dan pemeriksa kedua yang dilantik hendaklah menyemak semula skrip jawapan dan/atau mana-mana komponen penilaian bagi kursus tersebut dan melaporkan hasil semakan semula kepada Jawatankuasa Pemeriksa.
- (6) Jawatankuasa Rayuan Pusat akan memutuskan sama ada markah dan/atau gred pelajar yang merayu tersebut dikekalkan atau dipinda. Pemeriksa asal dan pemeriksa kedua yang berkenaan boleh menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Rayuan Pusat sekiranya diperlukan.
- (7) Jawatankuasa Rayuan Pusat hendaklah mempertimbang dan memperakukan kepada Jawatankuasa Pemeriksa sebarang pindaan markah dan/atau gred kursus untuk kelulusan.

### **32. Keanggotaan Jawatankuasa Rayuan Pusat**

- (1) Jawatankuasa Rayuan di peringkat Pusat adalah dianggotai oleh:
  - (a) Pengarah Pusat sebagai Pengerusi;
  - (b) Timbalan Pengarah Pusat;

- (c) Pengerusi Bahagian berkenaan;
  - (d) Penyelaras yang bertanggungjawab untuk mana-mana kursus atau program pengajian yang berkenaan; dan
  - (e) Guru sepenuh masa yang dilantik oleh Pusat.
- (2) Sekiranya Pengarah Pusat atas apa-apa sebab tidak dapat menjalankan kewajibannya sebagai Pengerusi Jawatankuasa Rayuan Pusat, Timbalan Pengarah Pusat boleh menjalankan kewajipan Pengarah sebagai Pengerusi Jawatankuasa Rayuan Pusat.
  - (3) Kuorum untuk mesyuarat Jawatankuasa Rayuan Pusat adalah terdiri daripada Pengerusi dan dua (2) orang ahli.

### **33. Kuasa Jawatankuasa Rayuan Pusat**

- (1) Jawatankuasa Rayuan Pusat hendaklah mempertimbang dan memperakukan kepada Jawatankuasa Pemeriksa sebarang pindaan markah dan/atau gred kursus untuk kelulusan sepertimana yang dinyatakan di dalam Peraturan 19(3)(a)(v).
- (2) Jawatankuasa Rayuan Akademi/Pusat hendaklah mempertimbang dan meluluskan rayuan pelajar yang status akademiknya direkodkan sebagai Tidak Mendaftar sepertimana yang dinyatakan di dalam Peraturan 6(6).

## **BAHAGIAN VIII** **PENYEMPURNAAN PENGAJIAN**

### **34. Keperluan Penyempurnaan Pengajian**

Pelajar hendaklah memenuhi keperluan program pengajian, iaitu:

- (1) mencapai PNGK terakhir 2.00 dan ke atas;
- (2) menyempurnakan bilangan kredit yang ditetapkan bagi program pengajiannya;
- (3) memenuhi keperluan Pusat (jika ada) dimana pelajar mendaftar program pengajiannya;
- (4) memenuhi keperluan lain yang diluluskan oleh Senat dari semasa ke semasa.



## **BAHAGIAN IX** **AM**

### **35. Kuasa Senat**

Senat mempunyai kuasa untuk membuat, membatalkan atau meminda mana-mana peraturan yang menguasai program pengajian sepertimana yang diperuntukkan di dalam Peraturan-Peraturan ini. Mana-mana peraturan baharu, pembatalan atau pindaan kepada peraturan-peraturan tersebut hendaklah diumumkan kepada pelajar sebelum bermulanya sesi akademik pelajar berkenaan.

### **36. Pengecualian Pemakaian**

Walau apa pun yang dinyatakan di bawah Peraturan-Peraturan ini, Senat berhak mengecualikan pemakaian Peraturan-Peraturan ini atau mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini ke atas mana-mana program pengajian Universiti.

### **37. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti**

Setiap pelajar adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan lain yang sedia terpakai di Universiti termasuk Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999.

### **38. Pembatalan**

Peraturan-Peraturan Universiti Malaya [Pengajian Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)] 2018 adalah dengan ini dibatalkan.

Dibuat pada 27.02.2020 oleh Senat Universiti Malaya.

## **JADUAL A**

### **ARAHAN AM PEPERIKSAAN**

#### **1. ARAHAN KEPADA CALON PEPERIKSAAN**

##### **(1) JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN**

Calon perlu melihat dan meneliti:

(a) Tarikh, waktu dan tempat bagi peperiksaan kursus masing-masing seperti yang dinyatakan dalam Jadual Waktu Peperiksaan;

(b) Waktu peperiksaan bermula seperti berikut:

BAHAGIAN PAGI (1) : JAM 8:30 (0830) PAGI  
BAHAGIAN PAGI (2) : JAM 11:30 (1130) PAGI  
BAHAGIAN PETANG (3) : JAM 3:00 (1500) PETANG  
BAHAGIAN MALAM (4) : JAM 8:15 (2015) MALAM

(c) Sebarang pindaan Jadual Waktu Peperiksaan (sekiranya ada) yang dipaparkan di sekitar dewan peperiksaan/Fakulti.

##### **(2) KAD PENGENALAN/PASPORT DAN KAD PENDAFTARAN PELAJAR**

Calon mestilah membawa bersama Kad Pengenalan/Pasport dan Kad Pendaftaran Pelajar. Calon yang tidak membawa Kad Pengenalan/Pasport dan Kad Pendaftaran Pelajar tidak akan dibenarkan menduduki peperiksaan sehingga kelayakan mereka mengambil peperiksaan dapat dikenalpasti.

##### **(3) LARANGAN**

**Calon TIDAK DIBENARKAN-**

(a) membawa masuk ke dalam dewan peperiksaan atau membawa keluar dari dewan peperiksaan apa-apa buku, kertas, risalah, gambar atau apa-apa dokumen atau barangan lain kecuali barang/bahan yang dibenarkan oleh Pemeriksa/Ketua Pengawas/Pengawas;

- (b) membawa masuk ke dalam dewan peperiksaan beg, tas tangan, mesin kira (*calculator*) dan jam tangan yang berbunyi atau boleh diprogramkan, sarung mesin kira, bekas pensil. Atas sebab keselamatan, barang-barang bernilai seperti beg duit dan dompet boleh dibawa masuk ke dalam dewan peperiksaan tetapi diletakkan di bawah meja peperiksaan masing-masing;
- (c) membawa masuk sebarang peralatan elektronik atau alat komunikasi termasuk *music players* (mp3 players dan iPod), kamus elektronik, telefon bimbit, dan *personal digital assistant* (PDA). Sekiranya terdapat calon yang membawa masuk peralatan berkenaan, maka calon diminta mematikan dan meletakkannya di bawah meja peperiksaan. Universiti tidak akan bertanggungjawab atas kehilangan/kerosakan barangan yang diletak di luar dewan peperiksaan;
- (d) masuk ke dewan peperiksaan sehinggalah Ketua Pengawas membuat pengumuman masuk. Calon bertanggungjawab duduk di tempat yang disediakan bagi kertas peperiksaan masing-masing;
- (e) memakai apa-apa pakaian yang menutup muka, pakaian yang tidak sopan dan tidak sesuai dengan keadaan, selipar, topi, seluar pendek dan sarung tangan (kecuali pelajar perubatan di klinik dan makmal) di dewan peperiksaan;
- (f) masuk ke dewan peperiksaan selepas 30 minit peperiksaan dimulakan. Calon yang lewat menghadiri peperiksaan tetapi tidak lewat daripada had tempoh 30 minit tersebut tidak akan diberi masa tambahan untuk peperiksaan kertas berkenaan;
- (g) meninggalkan dewan peperiksaan dalam masa 30 minit pertama selepas peperiksaan dimulakan. Calon tidak boleh meninggalkan dewan peperiksaan dalam masa 15 minit sebelum peperiksaan berakhir;
- (h) merokok dan makan di dalam dewan peperiksaan semasa peperiksaan dijalankan. Walau bagaimanapun, calon boleh membawa masuk air minuman kosong/mineral di dalam botol kecil yang

lutsinar dan hendaklah diletakkan di bawah meja peperiksaan. Lain-lain jenis minuman adalah tidak dibenarkan sama sekali.

**(4) ARAHAN KETIKA BERADA DI DALAM DEWAN PEPERIKSAAN**

- (a) Ketika berada dalam dewan peperiksaan, calon **TIDAK BOLEH-**
- (i) menerima apa jua buku, kertas, risalah atau gambar atau apa-apa dokumen lain daripada sesiapaupun, kecuali barang/bahan yang dibenarkan oleh Pemeriksa/Ketua Pengawas/Pengawas;
  - (ii) berhubung di antara satu sama lain walau dengan apa juga cara sekalipun semasa peperiksaan dijalankan. Jika calon hendak bercakap dengan Ketua Pengawas/Pengawas, calon hendaklah mengangkat tangan;
  - (iii) keluar dari dewan peperiksaan untuk pergi ke tandas atau atas sebab-sebab tertentu tanpa kebenaran Ketua Pengawas/Pengawas. Jika calon hendak ke tandas, calon hendaklah mengangkat tangan.
- (b) Setelah berada di tempat duduk, **CALON MESTILAH-**
- (i) mengisi butir-butir kehadiran pada Slip Kehadiran dan meletakkannya bersama dengan Kad Pengenalan/Pasport/Kad Pendaftaran Pelajar di penjuru kanan meja untuk dikutip oleh Pengawas. Calon diingatkan supaya mengambil balik Kad Pengenalan/Pasport/Kad Pendaftaran Pelajar dan Slip Menduduki Peperiksaan masing-masing setelah diperiksa.
  - (ii) menulis nombor pendaftaran pelajar serta nombor soalan sahaja pada buku jawapan. **CALON DILARANG MENULIS NAMA ATAU**

## **SEBARANG NOTA KEPADA PEMERIKSA PADA BUKU JAWAPAN; dan**

- (iii) mematuhi segala arahan yang tercatat di muka hadapan kertas soalan dan buku jawapan. Semua rangka kasar jawapan hendaklah dibuat dalam buku jawapan sahaja. Calon dilarang mengoyakkan/memisahkan mana-mana bahagian kertas daripada buku jawapan.

### **(6) ARAHAN SELEPAS TAMAT PEPERIKSAAN**

- (a) Ketua Pengawas/Pengawas akan membuat pengumuman tentang tamatnya satu-satu peperiksaan. Setelah pengumuman ini dibuat semua **CALON MESTILAH-**
  - (i) berhenti menulis;
  - (ii) mengikat buku jawapan tambahan dan sebarang kertas jawapan tambahan (jika ada) kepada buku jawapan utama; dan
  - (iii) meletakkan buku jawapan di penjuru kanan meja peperiksaan masing-masing bagi membolehkan pengawas memungut buku jawapan tersebut.
- (b) Semua buku jawapan sama ada yang telah dipakai ataupun tidak, mestilah ditinggalkan di dewan peperiksaan. Calon tidak sekali-kali dibenarkan membawa apa jua buku/kertas keluar dari dewan peperiksaan.
- (c) Kertas soalan pelbagai pilihan (MCQ) tidak boleh dibawa keluar dari dewan peperiksaan (tertakluk kepada kebenaran pensyarah bagi kursus yang berkenaan sahaja).

## **2. PENGANTUNGAN ATAU PEMBATALAN PEPERIKSAAN**

- (1) Jika Naib Canselor mempunyai sebab mempercayai bahawa keadaan atau isi mana-mana soalan peperiksaan atau kandungan mana-mana kertas soalan peperiksaan mungkin telah diketahui sebelum tarikh dan waktu peperiksaan yang

sebenarnya oleh mana-mana orang selain daripada pemeriksa atau Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan atau Pendaftar atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Pendaftar, Naib Canselor boleh memberi perintah penggantungan peperiksaan atau pembatalan kertas soalan peperiksaan dan menyediakan kertas soalan baru.

- (2) Jika timbul satu-satu keadaan yang pada fikiran Ketua Pengawas Peperiksaan, menyebabkan perlu pembatalan atau penangguhan peperiksaan, ia hendaklah memberhentikan peperiksaan dan, dengan seberapa segera memungut kertas jawapan yang telah pun bertulis dan melaporkan perkara itu kepada Naib Canselor.

### **3. ADUAN MENGENAI PEPERIKSAAN**

- (1) Jika, pada pendapat Ketua Pengawas/Pengawas dalam waktu peperiksaan, timbul kejadian yang menjadikan peperiksaan tidak adil kepada mana-mana calon, ia hendaklah melaporkan perkara itu kepada Naib Canselor.
- (2) Seseorang calon peperiksaan, guru atau mana-mana kakitangan Universiti boleh mengadu kepada Naib Canselor bahawa peperiksaan telah dijalankan secara tidak betul.
- (3) Di mana sesuatu perkara telah diadukan kepada Naib Canselor menurut perenggan (1) dan (2) di atas, ia boleh mengambil satu tindakan sepertimana yang difikirkan sesuai olehnya, dan jika ia mengarahkan bahawa satu lagi peperiksaan patut diadakan, peperiksaan itu hendaklah dianggap sebagai peperiksaan yang ditetapkan di bawah mana-mana Kaedah atau Peraturan yang menguasai kursus yang berkaitan.
- (4) Sebarang aduan oleh mana-mana guru Universiti bahawa peperiksaan telah dijalankan secara tidak betul atau bahawa peruntukan mana-mana Kaedah atau Peraturan yang berkaitan telah tidak dipatuhi, hendaklah dibuat kepada Naib Canselor dan Naib Canselor hendaklah menyalurkan aduan itu dan melaporkan keputusan penyalurannya kepada Senat. Senat pula boleh mengambil tindakan seperti yang difikirkannya sesuai.

**4. TINDAKAN TATATERTIB KERANA KETIDAKPATUHAN ARAHAN AM PEPERIKSAAN**

Tindakan tatatertib akan diambil terhadap calon yang melanggar mana-mana arahan yang dinyatakan di dalam Arahan Am Peperiksaan ini atau arahan tambahan yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa.